

STATUT
Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Janusza Korczaka
w Brennej

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.
5. Uchwała Nr XVIII/214/17 Rady Gminy Brenna.

Spis treści:

Rozdział 1	Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2	Cele i zadania szkoły. Sposoby ich realizacji.....	4
Rozdział 3	Organy szkoły i ich kompetencje.....	40
Rozdział 4	Organizacja pracy szkoły.....	52
Rozdział 5	Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniań uczniów.....	66
Rozdział 6	Organizacja oddziału przedszkolnego.....	100
Rozdział 7	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	107
Rozdział 8	Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.....	119
Rozdział 9	Prawa i obowiązki uczniów.....	128
Rozdział 10	Postanowienia końcowe.....	139

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janusza Korczaka w Brennej jest publiczną szkołą podstawową o 8-letnim cyklu kształcenia.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Leśnica 103, drugim adresem lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest budynek przy ul. Góreckiej 224.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Brenna, ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna,
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
5. Granice obwodu określa Uchwała Rady Gminy w Brennej.

§ 2

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 1 im. Janusza Korczaka w Brennej;
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Brennej;
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Brennej;
 - 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów zapisanych do Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Brennej;
 - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Brennej;
 - 6) radzie pedagogicznej, radzie rodziców i samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Brennej;

- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć organ, o którym mowa w § 1 niniejszego statutu;
- 8) organie nadzoru pedagogicznego – należy przez to rozumieć organ, o którym mowa w § 1 niniejszego statutu.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły. Sposoby ich realizacji.

§ 3

- 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego określone w ustawie – Prawo oświatowe, a także zawarte w programie wychowawczo – profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
- 2. Głównymi celami szkoły są:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym: ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;
- 14) organizowanie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw;
- 15) integrację uczniów niepełnosprawnych.

3. Do zadań szkoły należy:

- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
- 9) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 10) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 12) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 13) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 15) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi;
- 16) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- 17) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów literackich;
- 18) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
- 19) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie;
- 20) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 21) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;

- 22) zapewnienie opieki uczniom wymagających opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
- 23) zorganizowanie stołówki lub innej formy dożywiania uczniów;
- 24) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 25) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 26) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 27) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 28) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 29) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 30) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 31) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 32) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 33) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;

34) zapewnienie uczniom niebędącym obywatelami polskimi oraz uczniom, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw właściwej organizacji procesu edukacyjnego:

- a) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- b) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
- c) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich;

35) integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomagania ich w pokonywaniu trudności adaptacyjnych;

36) zapewnienie opieki zdrowotnej (pielęgniarka szkolna).

4. Zadaniem szkoły jest przede wszystkim realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego z zachowaniem zalecanych form i sposobów jej realizacji i wykształcenie u uczniów poniższych umiejętności:

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

5. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz realizuje treści i wartości akceptowane przez rodziców, uczniów i nauczycieli szkoły.
6. Nauka w szkole jest powszechnie dostępna, bezpłatna i obowiązkowa.
7. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
8. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądane przez cały etap jest, aby wychowawca prowadził swój oddział edukacyjny.

§ 4

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo – profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym dostosowany do wieku uczniów i potrzeb.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo – profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
3. Program wychowawczo – profilaktyczny opracowany na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych
4. Praca dydaktyczno – wychowawcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla każdej edukacji przedmiotowej.
5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować Program wychowawczo - profilaktyczny szkoły. Treści wychowawczo-profilaktyczne realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych

6. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoła w szczególności kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad, stosownie do warunków i wieku uczniów/dzieci poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiedniej bazy;
- 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowania;
- 3) realizowanie Programu wychowawczo-profilaktycznego, który w szczególności:
 - a) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - b) kształtuje postawy patriotyczne i szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie,
 - c) sprzyja zachowaniu proekologicznemu,
 - d) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - e) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - f) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, g) wdraża do dyscypliny i punktualności.

7. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania profilaktyczne i prozdrowotne określone przez program, o którym mowa w ust.1.

8. W przypadku zagrożenia epidemicznego dyrektor wdraża procedury bezpieczeństwa, zmniejszające ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi.

9. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych oraz obowiązujących w Szkole przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny, w tym w szczególności sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych oraz podczas pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.

10. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

- 1) realizację przyjętego w Szkole Programu wychowawczo – profilaktycznego;

- 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
- 3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzami, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny oraz innymi instytucjami;
- 4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
- 5) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
- 6) prowadzenie profilaktyki stomatologicznej;
- 7) prowadzenie profilaktyki uzależnień.

§ 5

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej i kulturowej poprzez:

- 1) pomoc w rozumieniu istoty i głębi patriotyzmu, tolerancji i pokoju, w tym poprzez udział w uroczystościach i imprezach okolicznościowych, spotkaniach, wycieczkach w swoim regionie oraz poza nim;
- 2) podejmowanie działań związanych z ważnymi miejscami pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi

2. Szkoła również umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej, m. in. poprzez:

- 1) uwzględnianie w czasie realizacji różnych zajęć edukacyjnych wartości wypracowanych przez różne narody, grupy etniczne i religijne, do których należą uczniowie szkoły;
- 2) umieszczenie w programie wychowawczo-profilaktycznym i wykorzystywanie, w czasie m. in. lekcji wychowawczych, tematów związanych z tolerancją i potrzebą każdego człowieka do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

- 3) organizowanie w szkole imprez mających na celu możliwość zaprezentowania wartości kultury materialnej i pozamaterialnej uczniów innych niż polskiej narodowości, należących do różnych grup etnicznych oraz wyznających inną niż katolicką religię.

§ 6

1. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – jako zajęć uzupełniających działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole organizuje Dyrektor szkoły.
3. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy z możliwością realizowania indywidualnych programów nauczania.
5. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
6. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

7. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.
8. Zajęcia rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym.
9. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu oraz z aktywnym uczestnictwem w życiu szkoły.
10. Jest możliwe objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia.
Zindywidualizowaną ścieżkę organizuje się dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na stan zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Zasady organizacji zindywidualizowanej ścieżki określają przepisy rozporządzenia w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
11. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
12. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 1 – 6 i 9 trwa 45 minut, przy czym dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
13. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia te prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
14. Porady, konsultacje i warsztaty prowadzą nauczyciele i specjaliści.
15. W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 6, dyrektor szkoły ustala formy tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form pomocy uwzględnia się wymiar

godzin ustalony dla poszczególnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, biorąc pod uwagę ogólną liczbę godzin określonych w arkuszu organizacji pracy szkoły na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zajęć wspomagających proces kształcenia.

16. W przypadku niezadowolających efektów wsparcia udzielanego w szkole, dyrektor w porozumieniu z rodzicami zwraca się do poradni psychologiczno – pedagogicznej o dokonanie diagnozy specjalistycznej i uzupełnienie dotychczasowych form wsparcia

§ 7

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną i psychologiczną w każdym bieżącym wariantcie kształcenia:

1) w zakresie wspierania dziecka na I etapie edukacyjnym:

a) szkoła zapewnia bezpłatnie wyposażenie ucznia klasy I – III w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;

b) w szkole funkcjonuje świetlica dla uczniów zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem;

c) nauczyciel rozpoznaje talenty i zainteresowania ucznia poprzez obserwację, ogląd wytworów ucznia oraz rozmowę przeprowadzoną z rodzicami;

d) edukacja wczesnoszkolna koncentruje się na kontynuacji działań przedszkola, rozwijaniu przez szkołę samodzielności, obowiązkowości oraz systematycznym poszerzaniu wiedzy zgodnie z podstawą programową;

e) nauczyciele dbają o rozwój fizyczny dzieci, zapewnienie naturalnej potrzeby ruchu, prawidłową postawę ciała oraz ucą bezpiecznego zachowania w różnych sytuacjach;

f) szkoła umożliwia udział w zajęciach pozalekcyjnych;

g) każde dziecko, w przypadku posiadania opinii lub orzeczenia, a także w sytuacjach określonych w przepisach o pomocy psychologiczno – pedagogicznej, obejmowane jest taką pomocą zgodnie z obowiązującym w szkole systemem pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wspierania uczniów stanowiącym odrębny dokument;

2) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:

- a) organizowanie spotkań dyrektora szkoły z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami;
 - b) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych;
 - c) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowana przez pedagoga lub psychologa szkolnego;
 - d) udzielanie pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela dyrektora;
 - e) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym specjalistyczną;
 - f) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - g) organizowanie, w porozumieniu z organem prowadzonym, nauczania indywidualnego na podstawie właściwego orzeczenia;
 - h) nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych – zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednich przepisach;
- 3) nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
- a) umożliwianie uczniom realizacji indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - b) objęcie opieką psychologiczno – pedagogiczną;
 - c) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form pracy i tempa pracy do możliwości i potrzeb ucznia;
 - d) rozwój zdolności ucznia w ramach kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych,
 - e) wspieranie ucznia w przygotowaniach do konkursów, zawodów, przeglądów;
 - f) indywidualizację procesu nauczania;
 - g) współpracę z rodzicami;

- 4) nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
2. W celu zapewnienia pomocy wszystkim uczniom szkoła współpracuje z:
 - 1) poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie:
 - a) doradztwa i wspierania uczniów;
 - b) diagnozowania potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów;
 - c) terapii zaburzeń rozwojowych i dysfunkcyjnych;
 - 2) policją w zakresie:
 - a) bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - b) profilaktyki uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii społecznej;
 - c) działalności prewencyjnej i interwencyjnej;
 - 3) właściwym Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie dożywiania uczniów i wspomagania materialnego rodzin uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowo – materialnej;
 - 4) właściwą Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w zakresie profilaktyki zdrowia oraz pomocy dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym.
3. Szkoła otacza opieką uczniów z zaburzeniami rozwojowymi. Wychowawca wraz z pedagogiem:
 - 1) współdziała z rodzicami, lekarzem i poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
 - 2) prowadzi obserwację dziecka i kieruje go na badania;
 - 3) stosuje się do zaleceń uzyskanych od specjalistów;
 - 4) otacza indywidualną opieką ucznia, zapewniając mu poczucie bezpieczeństwa i własnej wartości w środowisku rówieśniczym.
4. Szkoła organizuje pomoc uczniom wymagającym szczególnej opieki z powodu warunków rodzinnych lub losowych w formie stałej lub doraźnej pomocy materialnej w miarę posiadanych środków.

5. Pomoc materialna jest udzielana w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania uczniów zdolnych.
6. Pomoc materialna, w której mowa w ust. 6, może mieć charakter socjalny lub motywacyjny. Warunki i zasady jej udzielania określa ustawa o systemie oświaty oraz organ prowadzący szkołę.
7. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) pomoc rzeczowa;
 - 2) zasiłek szkolny;
 - 3) dofinansowanie posiłków w szkole;
8. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) finansowanie wyjazdu i udziału w konkursach i zawodach na szczeblach wojewódzkich i wyżej;
 - 2) zakup niezbędnego sprzętu, pomocy dydaktycznych na rozwój zdolności;
 - 3) nagrody fundowane przez radę rodziców
9. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze motywacyjnym i socjalnym.
10. Opiekę nad uczniami i pomoc z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych organizuje pedagog w porozumieniu z wychowawcami klas.

§ 8

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi, szczególnie w zakresie:
 - 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się;
 - 2) nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
 - 3) profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka;

- 4) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
 - 5) wspomagania wychowawczej funkcji rodziny;
 - 6) pomocy rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów;
 - 7) udzielania pomocy dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym lub z dysfunkcjami rozwojowymi oraz ich rodzicom;
 - 8) udzielania pomocy młodzieży w rozwiązywaniu problemów okresu dorastania;
 - 9) udzielania pomocy dzieciom i młodzieży z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 10) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej oraz odroczenia rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego;
 - 11) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostowanie tym wymaganiom;
 - 12) innych obszarów, określonych w odrębnych przepisach.
2. Przyjmuje się następującą organizację współpracy z poradniami, o których mowa w ust. 1:
- 1) skierowane na bezpośrednią pomoc dziecku lub rodzinie jest organizowane wyłącznie za zgodą rodziców, po uzgodnieniu warunków i form tej współpracy;
 - 2) skierowane do nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych, w tym poradnictwo i wsparcie merytoryczne, jest organizowane w zależności od bieżących potrzeb, w uzgodnieniu pomiędzy dyrektorem Szkoły a przedstawicielem instytucji;
 - 3) skierowane do rodziców oraz nastawione na wsparcie rodziny w realizacji jej podstawowych funkcji jest uzgadniane pomiędzy rodzicami dziecka a przedstawicielami instytucji;
 - 4) działania instytucji wymienionych w ust. 1 mające charakter interwencyjny są monitorowane przez dyrektora, jeśli przebiegają na terenie szkoły lub pozostają w bezpośrednim związku z jej działalnością.

1. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.
2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań Szkoły wdrażane jest poprzez:
 - 1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez organizowanie treningów i warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie, zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka;
 - 2) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w nauce przez:
 - a) edukację na temat procesów poznawczych dzieci;
 - b) instruktaż pomagania dziecku w nauce;
 - c) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły przez: zachęcanie do działań w formie wolontariatu, inspirowanie rodziców do działania, wspieranie inicjatyw rodziców, wskazywanie obszarów działania, upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców;
3. W szkole ustala się następujące formy kontaktu z rodzicami: spotkania z rodzicami według harmonogramu, indywidualne konsultacje, a w szczególnych sytuacjach kontakty telefoniczne ze szkołą. W przypadku pilnych spraw dotyczących dziecka wszelkie informacje można przekazywać do sekretariatu.
4. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w Szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
5. Rodzice otrzymują informacje o dziecku – uczniu Szkoły, jeżeli posiadają władzę rodzicielską, z zastrzeżeniem przepisów poniższych:
 - 1) w przypadku ograniczenia władzy rodzicielskiej, treść orzeczenia sądowego, poprzez które następuje ograniczenie władzy, przesądza o tym, czy rodzicowi lub rodzicom Szkoła

może przekazywać informacje o dziecku temu z rodziców, wobec którego sąd wydał orzeczenie ograniczające władzę rodzicielską;

2) jeżeli jedno z rodziców wyraża brak zgody na udzielania informacji o dziecku drugiemu z rodziców, to dyrektor oraz nauczyciele, w tym wychowawca oddziału klasowego, odmówią przekazywania informacji o dziecku tylko wówczas, gdy zostanie dyrektorowi szkoły przedstawione orzeczenie sądowe, z którego treści wynika, że jeden z rodziców (lub oboje) nie mają władzy rodzicielskiej bądź jest ona tak ograniczona, że nie ma on prawa do uzyskiwania informacji o dziecku.

6. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze szkołą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

7. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości statutu szkoły i programu wychowawczo – profilaktycznego;
 - 2) zgłaszania radzie rodziców swoich propozycji do Programu wychowawczo profilaktycznego; wnioski i propozycje przekazują za pośrednictwem wychowawcy do przewodniczącego rady rodziców;
 - 3) współudziału w pracy wychowawczej;
 - 4) znajomości organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym;
 - 5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka w czasie zebrań rodziców, indywidualnego spotkania po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, a w szczególnych przypadkach telefonicznie lub pisemnie;
 - 7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i kształcenia dziecka od wychowawcy, pedagoga, psychologa szkolnego oraz nauczyciela przedmiotu;
 - 8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły dyrektorowi szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem rady rodziców.
8. Rodzice w szczególności:

1) należycie wykonują obowiązki wynikające z przepisów kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, w szczególności obowiązki związane z wykonywaniem władzy rodzicielskiej, w tym:

- a) wychowują dziecko tak, jak tego wymaga dobro dziecka i interes społeczny;
 - b) sprawują pieczę nad dzieckiem;
 - c) troszczą się o jego o prawidłowy rozwój;
 - d) kierują jego postępowaniem i zachowaniem ;
- 2) dbają o prawidłową realizację obowiązku szkolnego dziecka, w tym:
- a) zapewniają regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
 - b) zapewniają dziecku warunki umożliwiające przygotowywanie się do zajęć;
- 3) współpracują ze szkołą i jej organami we wszystkich obszarach działalności szkoły, w szczególności dotyczących słuszych interesów wszystkich uczniów oraz ich dzieci;
- 4) przestrzegają postanowień niniejszego statutu i zarządzeń dyrektora szkoły, których adresatem są uczniowie lub rodzice, w szczególności zarządzeń związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego pobytu w szkole;
- 5) uczestniczą w zebraniach z rodzicami w terminach ustalonych przez organy Szkoły oraz stawiają się w szkole w przypadku indywidualnego wezwania przez wychowawcę lub dyrektora szkoły;
- 6) współpracują z organami szkoły oraz innymi rodzicami w celu realizacji celów procesów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z dobrem dziecka i zadaniami nałożonymi na szkołę przez system oświaty.

9. Poza obowiązkami, o których mowa ust. 8, rodzice:

- 1) dopełniają formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) uczestniczą w procesie wychowawczym dziecka zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego;
- 3) interesują się postępami dziecka w nauce, jego frekwencją;
- 4) zaopatrują dziecko w niezbędne pomoce;

- 5) dbają o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka;
- 6) interesują się zdrowiem dziecka i współpracują z pielęgniarką szkolną;
- 7) współpracują z nauczycielami w przezwyciężaniu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności;

§ 10

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń szkoły w zakresie programu danego oddziału i całego cyklu kształcenia;
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 3) rzetelnej informacji na temat zachowania dziecka, postępów w nauce, przyczyn zaistniałych trudności;
 - 4) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 5) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 6) wnioskowania o odroczenie obowiązku szkolnego;
 - 7) wnioskowania o realizację obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 8) wnioskowania o zmianę wychowawcy oddziału swojego dziecka;
 - 9) wyboru dla swojego dziecka innej szkoły, w której będzie ono spełniało obowiązek szkolny;
 - 10) zrzeszania się w radzie rodziców.

§ 11

1. Rodzice:
 - 1) dopełniają czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego w roku, w którym dziecko kończy 6 lat;
 - 2) dopełniają czynności związanych ze zgłoszeniem do szkoły dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu;

- 3) dopilnowują regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia, a w razie nieobecności dziecka w szkole usprawiedliwiają pisemnie nieobecność ciągu 7 dni od powrotu dziecka do szkoły.
 - 4) informują dyrektora szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku, o realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego za granicą.
 - 5) wspierają proces nauczania i wychowania;
 - 6) zapewniają dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć;
 - 7) zapewniają dziecku podstawowe przybory szkolne zgodnie z realizowanym programem;
 - 8) zapewniają dziecku wymagany strój szkolny;
 - 9) kontaktują się z wychowawcą oraz innymi nauczycielami w sprawach postępów w nauce i zachowania dziecka;
 - 10) zapoznają się ze statutem szkoły, wewnątrzszkolnym ocenianiem, wymaganiami edukacyjnymi;
 - 11) uczestniczą w zebraniach rodziców;
 - 12) terminowo uiszczają odpłatności za wyżywienie dziecka oraz za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym;
 - 13) przyprowadzają i odbierają dziecko z oddziału przedszkolnego w zadeklarowanych godzinach.
2. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia dyrektora szkoły, zapewniają dziecku warunki nauki określonych w tym zezwoleniu.

§ 12

1. Formy współdziałania rodziców i nauczycieli obejmują:
 - 1) rozmowy indywidualne z rodzicami uczniów, by w szczególności poznać środowisko rodzinne, zasięgnąć dokładnych informacji o stanie zdrowia, poznać możliwości i problemy ucznia;

- 2) wspólne spotkania wychowawcy z rodzicami;
- 3) konsultacje wszystkich nauczycieli z rodzicami zgodnie z harmonogramem na dany rok szkolny;
- 4) możliwość udziału rodziców w lekcjach otwartych;
- 5) udzielanie rodzicom pomocy pedagogicznej, kierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) udzielanie informacji rodzicom poprzez tablicę ogłoszeń i stronę internetową szkoły.

§ 13

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
2. Innowacja pedagogiczna ma na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Innowacja pedagogiczna lub eksperyment pedagogiczny może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.
4. Działalność innowacyjna może być organizowana we współpracy ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami.
5. Każda działalność innowacyjna powinna uwzględniać innowacyjne działania programowe, organizacyjne lub metodyczne.
6. O podjęciu współdziałania szkoły z innymi podmiotami w zakresie działalności innowacyjnej decyduje dyrektor szkoły, który może upoważnić innego pracownika szkoły do wykonywania działań w zakresie organizacji i realizacji działalności innowacyjnej wykonywanej we współpracy z innymi podmiotami.
7. Zakres współpracy z innym podmiotem wynika z bieżących oraz przewidywanych potrzeb szkoły i może on dotyczyć działań o charakterze doraźnym lub ciągłym.
8. Działalność innowacyjna podejmowana we współpracy z innymi podmiotami może być realizowana w szkole lub poza szkołą.
9. Plan przedsięwzięcia innowacyjnego, w tym podejmowanego z innymi podmiotami, powinien zawierać:
 - 1) określenie problematyki innowacji;

- 2) proponowany termin realizacji;
- 3) formy i metody realizacji;
- 4) cele innowacji;
- 5) ewaluacja.

§ 14

1. Szkoła zapewnia optymalne warunki rozwoju uczniów poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej;
 - 2) tworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów; przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
 - 3) organizację zajęć rozwijających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 4) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
 - 5) współpracę pedagoga szkolnego oraz wychowawców z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi ośrodkami specjalistycznej pomocy;
- udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

§ 15

1. Szkoła zapewnia opiekę zdrowotną uczniom poprzez:
 - 1) prowadzenie odpowiednio wyposażonego gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
 - 2) profilaktyczną opiekę zdrowotną wykonywaną przez pielęgniarkę szkolną;
 - 3) udzielanie pomocy w nagłych zachorowaniach uczniów;
 - 4) sprawowanie kontroli warunków higieniczno – sanitarnych w szkole;
 - 5) promocję zdrowia i szeroko pojętej profilaktyki zdrowotnej.

26
§ 16

1. W celu realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 5) pomieszczeń sanitarno – higienicznych i szatni.

§ 17

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, stowarzyszenia, organizacje młodzieżowe i uczniowskie kluby sportowe, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej opiekuńczej oraz innowacyjnej szkoły.

§ 18

1. W szkole prowadzone są, niezależnie od zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.

2. Szkoła organizuje, zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów oraz w ramach posiadanych środków finansowych, zajęcia dodatkowe dla uczniów:

- 1) koła przedmiotowe;
- 2) koła zainteresowań;
- 3) zajęcia sportowe i rekreacyjne;
- 4) inne zajęcia wspierające proces dydaktyczno – wychowawczy.

27
§ 19

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki oraz odmowę zezwolenia wydaje się w drodze decyzji. Zasady udzielania uczniowi zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki określają szczegółowo odrębne przepisy.

§ 20

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na jej terenie podczas trwania obowiązkowych zajęć lekcyjnych ustalonych tygodniowym planem nauczania, w czasie trwania zajęć dodatkowych, wycieczek i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę (jeśli uczeń jest ich uczestnikiem), od momentu przybycia na zajęcia do momentu ich ukończenia. Szczegółowe zasady przebywania na terenie szkoły oraz postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa określają obowiązujące w szkołach przepisy bezpieczeństwa, higieny pracy i przepisy przeciwpożarowe.

§ 21

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie dyżurów nauczycielskich na korytarzach;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie BHP;
 - 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów;
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego;

- 8) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 9) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 10) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
 - 11) zapewnienie uczniom opieki podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem;
 - 12) podejmowanie działań zabezpieczających przed dostępem do treści internetowych, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju;
 - 13) w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynek szkoły i teren szkolny objęto nadzorem kamer;
 - 14) ubezpieczenie dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniów za zgodą rodziców wybranej firmie ubezpieczeniowej.
2. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego na podstawie odrębnych przepisów, w szkole obowiązują zasady bezpieczeństwa zawarte w dokumencie „Procedury funkcjonowania szkoły”.
3. W szkole obowiązują standardy ochrony dzieci czyli zasady dotyczące zabezpieczenia uczniów przed wszelakimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.
4. W szkole wprowadzono procedury, które pozwalają odpowiednio zareagować w przypadku obaw o dobro dziecka.
5. Nauczyciele, pozostali pracownicy Szkoły, uczniowie i ich rodzice/opiekunowie znają i stosują ww. zasady.
6. Dyrektor szkoły placówki wyznacza osobę odpowiedzialną, która monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

§ 22

1. W przypadku, kiedy dziecko zgłasza nauczycielowi złe samopoczucie, nauczyciel zawiadamia o tym fakcie rodziców, którzy odbierają dziecko ze szkoły.

2. W przypadku zagrożenia życia dziecka nauczyciel powiadamia rodziców i wzywa pogotowie. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej, (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców pozostaje w obecności nauczyciela lub dyrektora, którzy towarzyszą dziecku.
3. O wypadku zawiadamia się niezwłocznie rodziców poszkodowanego i dyrektora szkoły.
4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
5. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.

§ 23

1. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
 - 1) realizację przyjętego w szkole programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
 - 3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzami, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny;
 - 4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
 - 5) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
 - 6) prowadzenie profilaktyki uzależnień;
 - 7) zabezpieczenie dostępu uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez zabezpieczenie hasłem szkolnej sieci WiFi, a także instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

§ 24

1. Uczniowie niepełnosprawnościami to uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabo widzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu

lekkoim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi), niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym.

2. Na podstawie orzeczenia do kształcenia specjalnego tworzy się dla uczniów indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne, tzw. IPET-y

3. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, zwany dalej „programem”, określa:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem:
 - a) niepełnosprawnym – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym;
 - b) niedostosowanym społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym; c) zagrożonym niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
- 4) działania wspierające rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno—pedagogicznej;

- c) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań;
- d) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
- e) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

4. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:

- a) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego;
- b) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
- c) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

5. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

6. Zespół po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, opracowuje program, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

7. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

- a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole;

b) w ciągu 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

8. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału, do której uczęszcza uczeń, a w szczególnych przypadkach nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

9. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

10. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

a) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;

b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

11. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

12. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

13. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia; w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela; przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotymane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym.

14. Rodzice ucznia/prawni opiekunowie mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
15. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
16. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz programu.
17. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów, nauczycieli, wychowawców lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

§ 25

- 1 Szkoła realizuje działalność innowacyjną w ramach działań własnych oraz we współpracy z innymi podmiotami.
2. Każda działalność innowacyjna powinna uwzględniać innowacyjne działania programowe, organizacyjne lub metodyczne.
3. O podjęciu współdziałania szkoły z innymi podmiotami w zakresie działalności innowacyjnej decyduje dyrektor szkoły. Może upoważnić innego pracownika szkoły do wykonywania działań w zakresie organizacji i realizacji działalności innowacyjnej wykonywanej we współpracy z innymi podmiotami.
4. Zakres współpracy z innym podmiotem wynika z bieżących oraz przewidywanych potrzeb Szkoły i może on dotyczyć działań o charakterze doraźnym lub ciągłym.
5. Działalność innowacyjna podejmowana we współpracy z innymi podmiotami może być realizowana w szkole lub poza szkołą.
6. Plan przedsięwzięcia innowacyjnego, w tym podejmowanego z innymi podmiotami, powinien zawierać:
 - 1) określenie problematyki innowacji;
 - 2) proponowany termin realizacji;

- 3) formę i metody realizacji;
- 4) cele innowacji;
- 5) ewaluację.

§ 26

1. Wolontariat w szkole ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne oraz kulturalne.

2. Cele działania wolontariatu:

- 1) zapoznavanie uczniów z ideą wolontariatu;
- 2) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
- 3) promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
- 4) organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie Szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;
- 5) pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontariackim w działania pozaszkolnym, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje;
- 6) wspieranie charytatywnych inicjatyw młodzieży szkolnej;
- 7) promowanie idei wolontariatu;
- 8) angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych przedsięwzięciach o charakterze charytatywnym.

3. Szkolny wolontariat obejmuje działania na rzecz środowiska szkolnego, lokalnego oraz udział w akcjach ogólnopolskich.

4. Za działania na rzecz wolontariatu stosuje się nagrody przewidziane w statucie szkoły.

1. Organizacją i realizacją zadań w zakresie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zajmuje się wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel, który współpracuje z pedagogiem oraz z innymi nauczycielami.
2. W celu wykonywania zadań z zakresu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa edukacyjno – zawodowego oraz instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
3. Szkoła wykonuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego określonych w ramowych planach nauczania dla szkół publicznych;
 - 2) realizację zadań określonych w ustalonym corocznie programie realizacji doradztwa zawodowego; program opracowuje doradca zawodowy albo inna osoba wyznaczona do wykonywania zadań doradcy zawodowego, ustala dyrektor po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
4. Szkoła w ramach wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego podejmuje działania:
 - 1) planuje harmonogram działań skierowanych do uczniów, nauczycieli, rodziców;
 - 2) współpracuje z instytucjami wspierającymi działania w ramach doradztwa zawodowego;
 - 3) ewaluuje realizację podejmowanych działań;
 - 4) monitoruje efekty.
5. Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego to:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej;
 - 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom;

- 5) prowadzenie, w miarę możliwości, grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 6) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnętrzny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom
 - 7) pomoc i udostępnianie informacji o szkołach ponadpodstawowych, wyższych, policealnych i systemie kształcenia ustawicznego;
 - 8) współpraca wszystkich pracowników szkoły w celu realizacji zadań.
6. W zakresie pracy z młodzieżą doradztwo zawodowe polega na:
- 1) wdrażaniu uczniów do samopoznania;
 - 2) kształceniu umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron;
 - 3) wyzwaniu wewnętrznego potencjału uczniów;
 - 4) rozwijaniu umiejętności pracy zespołowej i współdziałania w grupie;
 - 5) przełamywaniu barier emocjonalnych;
 - 6) wyrabianiu szacunku dla samego siebie;
 - 7) planowaniu własnego rozwoju;
 - 8) konfrontacji samooceny z wymaganiami szkół i zawodów;
 - 9) poznawaniu możliwych form zatrudnienia;
 - 10) zdobywaniu umiejętności pozytywnej autoprezentacji;
 - 11) poznawaniu lokalnego rynku pracy;
 - 12) poznawaniu możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego;
 - 13) rozwijaniu świadomości mobilności zawodowej i pobudzaniu aktywności do poszukiwania alternatywnych rozwiązań w różnych sytuacjach zawodowych i życiowych (w tym bezrobocia i niepełnosprawności).
7. Porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz konsultacji dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, doradca zawodowy, pedagog, psycholog szkolny,

nauczyciele podstaw przedsiębiorczości oraz inni nauczyciele w ramach realizowanej działalności wychowawczej.

8. Treści z zakresu doradztwa zawodowego uwzględniane są w klasowych planach pracy wychowawczej i realizowane na lekcjach wychowawczych.

9. Pedagog szkolny uwzględnia treści z zakresu doradztwa zawodowego w swej pracy indywidualnej i grupowej z uczniami szkoły. W klasach I-VI doradztwo zawodowe jest realizowane w formie orientacji zawodowej, która ma na celu w szczególności:

- a) zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami;
- b) kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji ;
- c) pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień .

10. Doradztwo zawodowe w formie orientacji zawodowej jest realizowane w:

- 1) w trakcie bieżącej pracy z uczniami w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych przez nauczycieli realizujących te zajęcia i realizujących treści przewidziane w podstawie programowej;
- 2) przez zintegrowane działania nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców przewidziane w opracowanym na każdy rok programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

11. W klasach VII-VIII doradztwo zawodowe jest realizowane w formie:

- a) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, których treści programowe i wymiar godzin określają odrębne przepisy prawa;
- b) zajęć związanych z wyborem kierunków kształcenia i zawodu realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- c) zajęć z wychowawcą;
- d) indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym;
- e) indywidualnych lub grupowych wizyt w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe;

- f) indywidualnych działań ujętych w programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

§ 28

1. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych szkoła zapewnia pełną opiekę i nadzór ze strony nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę zapewnia nadzór nauczyciela prowadzącego oraz dodatkową opiekę zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29

1. Szkoła zapewnia opiekę ze strony nauczyciela pełniącego dyżury przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych.
2. Organizacja dyżurów leży w gestii dyrektora szkoły, który bierze przy ustalaniu dyżurów pod uwagę:
 - 1) konieczność zorganizowania ich w szkole w sposób gwarantujący spełnienie właściwej opieki i nadzoru przed lekcjami i w czasie przerw;
 - 2) równomierne obciążenie wszystkich nauczycieli proporcjonalnie do wymiaru ich czasu pracy;
 - 3) zorganizowanie przynajmniej jednej przerwy umożliwiającej uczniom spożycie posiłku w odpowiednich warunkach.
3. Organizację dyżurów określają odrębne przepisy.

§ 30

1. Szczególną opieką szkoła otacza:
 - 1) uczniów rozpoczynających naukę;
 - 2) uczniów, którym potrzebna jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, poprzez działania zorganizowane na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego.

§ 31

1. Szkoła umożliwia prowadzenie na swoim terenie zajęć nieobjętych planem nauczania i płatnych ze środków pozabudżetowych.

§ 32

1. Szkoła współdziała z placówkami kulturalno-oświatowymi, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, biblioteką i innymi instytucjami.

§ 33

1. W szkole nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe i zespoły wychowawcze.
2. Zadaniem zespołów jest rozwiązywanie aktualnych problemów dydaktyczno-wychowawczych.
3. Pracą zespołów kierują przewodniczący powołani przez dyrektora.

§ 34

1. W szkole obowiązuje szkolny zestaw programów nauczania.
2. Program dopuszcza do użytku w szkole dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela.
3. Dyrektor szkoły, przed dopuszczeniem programu do użytku w szkole, zasięga opinii rady pedagogicznej.
4. Program nauczania ogólnego obejmuje co najmniej jeden etap edukacyjny.
5. W zestawie programów wychowania przedszkolnego i szkolnym zestawie programów nauczania uwzględnia się całość podstawy programowej wychowania przedszkolnego i podstawy programowej kształcenia ogólnego dla I i II etapu kształcenia.
6. Nauczyciel może swobodnie wybierać programy nauczania lub tworzyć własne – uwzględniając:
 - 1) potrzeby, możliwości oraz zainteresowania uczniów;
 - 2) warunki i wyposażenie oferowane przez szkołę;
 - 3) ciągłość programu na wszystkich etapach kształcenia.

§ 35

1. W szkole na każdy rok szkolny ustalany jest zestaw podręczników wybranych przez nauczycieli spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Dyrektor szkoły podaje przed rozpoczęciem roku szkolnego do publicznej wiadomości obowiązujący zestaw podręczników.

Rozdział 3**Organy szkoły****§ 36**

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.

§ 37

1. Organy szkoły działają na podstawie przepisów ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, a także przepisów wykonawczych, niniejszego statutu oraz regulaminów swej działalności.

§ 38

1. Funkcję dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor kieruje placówką oświatową w tym:
 - 1) reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4. Realizuje uchwały rady pedagogicznej.

5. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
6. Współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 39

1. Dyrektor szkoły jest organem administracji oświatowej.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematycznie monitoruje pracę nauczycieli i prowadzi stosowną dokumentację.
3. Opracowuje arkusz organizacji szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
4. Przygotowuje projekt planu pracy szkoły na dany rok szkolny.
5. powołuje zespoły nauczycielskie.
6. realizuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli.
7. Prowadzi dokumentację szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;
8. Dopuszcza do użytku w szkole, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania.
9. Ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych.
10. Podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia do innych oddziałów.
11. W uzasadnionych przypadkach występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
12. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydawanie decyzji administracyjnych zezwalających na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
13. Przedkłada radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
14. Realizuje uchwały rady pedagogicznej zgodnie z prawem oświatowym.
15. Rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy organami szkoły.

16. Sprawuje nadzór nad postępowaniem powypadkowym zgodnie z odrębnymi przepisami.
17. Kontroluje przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły.
18. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
19. Organizuje pomoc pedagogiczno-psychologiczną uczniom, rodzicom i nauczycielom.
20. Ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
21. Ustala na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych oddziałów tygodniowy rozkład zajęć.
22. Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 40

1. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - 1) planuje, organizuje i przeprowadza badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - 2) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego;
 - 3) przedstawia plan nadzoru pedagogicznego radzie pedagogicznej i radzie rodziców do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan;
 - 4) przed zakończeniem każdego roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców informacje o stopniu realizacji planu nadzoru;
 - 5) analizuje wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, podejmuje stosownie do potrzeb działania naprawcze lub doskonalące tym zakresie;
 - 6) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
 - 7) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli;

8) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami;

9) gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.

2. W zakresie spraw finansowych:

1) opracowuje plan finansowy szkoły i przedstawia go do zaopiniowania radzie pedagogicznej;

2) realizuje plan finansowy szkoły zgodnie z przepisami określającymi zasady gospodarki finansowej;

3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

4) administruje szkolnym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

3. W zakresie spraw administracyjnych i gospodarczych:

1) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły,

2) organizuje i nadzoruje pracę kancelarii szkoły;

3) czuwa nad należyтым wyposażeniem szkoły w pomoce naukowe i sprzęt szkolny;

4) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjnych i remontowych.

4. W zakresie spraw porządkowych i BHP:

1) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

2) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o jej czystość i estetykę.

5. Współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole w zakresie przewidzianym przepisami, a w szczególności:

1) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy w szkole;

- 2) ustala: regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników szkoły, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
6. Stwarza warunki do działania na terenie szkoły wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
7. Ustala plan urlopów pracowników z wyjątkiem nauczycieli, dla których wymiar i termin wykorzystania urlopu określa Karta Nauczyciela;
8. Wykonuje inne zadania wynikające z bieżącej działalności szkoły oraz obowiązujących przepisów.

§ 41

1. Dyrektor szkoły jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) określania zakresu odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków.
2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z:
 - 1) organem prowadzącym;
 - 2) organem nadzorującym;
 - 3) organami szkoły: radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
3. W szkole powyżej 12 oddziałów dyrektor powołuje się stanowisko wicedyrektora.
4. Powierzenia stanowiska wicedyrektora oraz odwołania z tego stanowiska dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. W czasie nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki przejmuje wicedyrektor.

§ 42

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Zebrania rady pedagogicznej szkoły są organizowane w formie stacjonarnej w szkole lub w formie zdalnej.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. Pracę rady pedagogicznej określa przyjęty regulamin.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
6. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.

§ 43

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
 - 6) wskazanie sposobu dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo inne orzeczenia lub opinie.

46
§ 44

1. Rada pedagogiczna w ramach swych kompetencji opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły przez organ prowadzący kandydatowi ustalonemu w porozumieniu z organem nadzoru pedagogicznego – w przypadku, gdy do konkursu na stanowisko dyrektora nie zgłosił się żaden kandydat albo, gdy w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata;
- 5) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników,
- 6) innowacje pedagogiczne;
- 7) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć.

§ 45

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
2. Uchwała wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych.
4. Podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów.

§ 46

1. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;

- 2) występuje z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie ze stanowiska dyrektora szkoły lub nauczyciela pełniącego inną funkcję kierowniczą w Szkole;
- 3) ocenia, z własnej inicjatywy, sytuację oraz stansSzkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
- 4) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w komisji konkursowej mającej na celu wyłonienie kandydata na Dyrektora Szkoły;
- 5) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 6) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.

2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa:

- 1) o wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę;
- 3) rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 47

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

1. W szkole działa rada rodziców.
2. Radę rodziców stanowi reprezentacja ogółu rodziców uczniów i wychowanków szkoły.
3. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

Rada rodziców działa zgodnie z przyjętym regulaminem, który jest zgodny ze statutem szkoły.

5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb wyborów do rady rodziców;
- 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.

6. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, które mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym.

7. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7 oraz do dysponowania środkami gromadzonymi na tym rachunku uprawnione są osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 49

1. Do podstawowych kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) gromadzenie i gospodarowanie funduszami pochodzącymi z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł na cele statutowe szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;

- 4) zatwierdzenie dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
 - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia;
 - 6) opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego
 - 7) przedstawiciele rady rodziców biorą udział w pracach komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 8) opiniuje podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
2. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w zakresie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem nadzoru pedagogicznego. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu zaopiniowania (uchwalenia) programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 50

1. Rada rodziców może:
- 1) wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela;
 - 2) występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkolnych

§ 51

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady działania samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego.
3. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi i innym organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce, zachowaniu;

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 7) wyraża swoją opinię, co do ustalenia przez dyrektora szkoły dodatkowych dni wolnych od zajęć oraz wprowadzenia jednolitego stroju szkolnego.

§ 52

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły.
3. Każdy organ szkoły może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, oprócz uchwał personalnych, podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych na tablicy ogłoszeń.
6. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację, tj. radę rodziców i samorząd uczniowski w formie pisemnej, a radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.

7. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
8. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci.
9. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej.
10. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego korespondencja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczna bądź w formie wideokonferencji.

§ 53

1. Każdy z organów szkoły działa w granicach swoich kompetencji i obowiązków. W tych zakresach każdy z organów podejmuje decyzje w zakresie swojej właściwości.
2. W przypadku sporu pomiędzy radą pedagogiczną a radą rodziców:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
3. W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest dyrektor, powołuje się zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
4. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.

5. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

§ 54

1. W szkole mogą działać, za wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez takie stowarzyszenia i organizacje wyraża dyrektor szkoły po uzgodnieniu warunków ich działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 55

1. Arkusz organizacji szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.

2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje Dyrektor Szkoły, uwzględniając przepisy prawa oświatowego, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

5. W przypadku wprowadzenia do dnia 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

6. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

53
§ 56

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych oraz letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez Ministra Edukacji i Nauki
2. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki lokalowe szkoły, może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni w roku szkolnym.
3. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 2, mogą być ustalone:
 - 1) w dni, w których w szkole odbywa się egzamin ósmoklasisty;
 - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły;
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może za zgodą organu prowadzącego ustalić inne dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
5. W dniach, o których mowa w ust. 2, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w dniach, o których mowa w ust. 2.

§ 57

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy złożony z uczniów.
2. Liczebność uczniów w klasach IV – VIII określa organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących liczby uczniów odbywających zajęcia w salach lekcyjnych. Arkusz organizacji jest tworzony z uwzględnieniem tych przepisów.

4. W klasach IV–VIII podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów;
 - 3) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego w oddziałach liczących więcej niż 26 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej uczniów można dokonać podziału za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Na zajęciach z wychowania fizycznego, języków obcych i religii dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
7. Na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, jeżeli z programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych (przyroda, fizyka, chemia, technika) dokonuje się podziału na grupy na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych, jeżeli oddział liczy ponad 30 uczniów

§ 58

1. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkół może być zwiększona o 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy.
3. Liczba uczniów w klasach I-III może być zwiększona w przypadku konieczności przyjęcia w trakcie roku szkolnego uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły. Dyrektor szkoły może:
 - 1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby określonej w ust. 1 nie więcej jednak niż o 2 albo;
 - 2) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu klasowej rady rodziców.

4. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 3, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego lub w okresie ustalonym przez właściwe przepisy prawa oświatowego.

§ 59

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego, w tym edukację łączoną.
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

- 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

3. Godzina lekcyjna w klasach IV – VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. Czas trwania zajęć

edukacyjnych powinien wynikać z możliwości psychofizycznych uczniów oraz ze sposobu realizacji poszczególnych treści nauczania

5. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu wychowawcą oddziału.
6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Zmiana wychowawcy oddziału może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 60

1. Szkoła wspiera uczniów uzdolnionych m. in. przez organizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zajęć pozalekcyjnych dla uczniów uzdolnionych, a także umożliwianie uczniom udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych oraz innych spotkaniach i wydarzeniach ważnych ze względu na wsparcie dla rozwoju uzdolnień ucznia.
2. Szkoła zapewnia uczniowi realizującemu indywidualny program nauki kształcenie się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy.
4. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
5. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

6. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym w szkole.
7. Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w szkole lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
8. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej

§ 61

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez jednego lub kilku nauczycieli szkoły, którym dyrektor powierza prowadzenie tych zajęć, z tym że prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania z uczniami klas I – III szkoły podstawowej powierza się jednemu nauczycielowi.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania mogą być organizowane w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym.

7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania dyrektor może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
10. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi dla uczniów szkoły podstawowej:
 - 1) dla uczniów klas I – III – od 6 do 8 godzin prowadzonych w co najmniej 2 dniach;
 - 2) dla uczniów klas IV – VI – od 8 do 10 godzin,
 - 3) dla uczniów klas VII-VIII – 10-12 godzin.
11. Tygodniowy wymiar zajęć, o których mowa w ust. 10 pkt 2 i 3 realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.
12. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły w szczególności umożliwia udział w zajęciach pozalekcyjnych, uroczystościach i imprezach szkolnych

§ 62

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła może organizować zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

1. Działania wychowawcze szkoły mają charakter systemowy i podejmuje je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, wspomagani przez dyrektora oraz pozostałych pracowników szkoły.
2. Działania wychowawcze Szkoły realizowane są w oparciu o niniejszy statut oraz o program wychowawczo – profilaktyczny szkoły.
3. Podjęte działania wychowawcze i profilaktyczne w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym.
4. Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym szkoły.
5. W oparciu o program wychowawczo – profilaktyczny szkoły wychowawcy klas opracowują klasowe plany wychowawczo – profilaktyczne na dany rok szkolny.

§ 64

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada:
 - 1) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) bibliotekę;
 - 3) pracownię komputerową z dostępem do Internetu;
 - 4) salę gimnastyczną;
 - 5) boisko sportowe przy szkole;
 - 6) stołówkę;
 - 7) świetlicę szkolną;
 - 8) kuchnię i zaplecze kuchenne;
 - 9) szatnie.

§ 65

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów na jednego nauczyciela.
7. Zajęcia świetlicowe organizowane są z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia oraz przepisy w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach.
8. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki oraz rozwoju ich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
9. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji poprzez:
 - 1) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji;
 - 2) wyrównywanie szans edukacyjnych;
 - 3) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo – profilaktycznym;
 - 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
 - 5) stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 6) rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie;

- 7) wyrabianie nawyków higieny, czystości, promowanie zdrowego stylu życia oraz właściwe korzystanie z dóbr przyrody;
 - 8) rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej;
 - 9) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
 - 10) umożliwienie udziału w różnych imprezach i konkursach;
 - 11) współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, także z pedagogiem, psychologiem, logopedą, terapeutami pedagogicznymi.
10. Szczegółowe zasady działania świetlicy, bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy i cele określa regulamin świetlicy ustalony przez dyrektora szkoły

§ 66

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła organizuje stołówkę.
2. Szkoła zapewnia uczniom spożycie jednego ciepłego posiłku w ciągu dnia.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest dobrowolne i odpłatne.
4. Spożywanie posiłków odbywa się następująco:
 - a) 11.00 - oddziały przedszkolne;
 - b) 12.30 - klasy I-VIII.
5. Warunki korzystania ze stołówki; szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
6. Organ prowadzący szkołę może zwolnić ucznia z całości lub części opłat za posiłki w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
7. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust.6, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.
8. Dożywianie może być finansowane z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
9. Zasady dofinansowania, o którym mowa w ust. 8, określają odrębne przepisy.
10. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 8, organizuje rodzic.

11. Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej określa regulamin, ustalony przez Dyrektora szkoły.

§ 67

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz inni pracownicy szkoły.
4. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin.
5. Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza, zatwierdzonego przez dyrektora szkoły. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, przed i po ich zakończeniu.
6. Zadaniem biblioteki jest:
 - 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych; obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej i medioteki, prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 2) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych w miarę posiadanych środków finansowych;
 - 3) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
 - 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
 - 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
 - 7) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
 - 8) organizacja wystaw okolicznościowych.

7. W bibliotece udostępniane są uczniom podręczniki i materiały edukacyjne oraz przekazywane materiały ćwiczeniowe.
8. Szczegółowe zasady wypożyczania podręczników określa regulamin wypożyczania podręczników.
9. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami na zasadach:
 - 1) świadomego i aktywnego udziału uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej;
 - 2) partnerstwa z uczniami szczególnie zdolnymi w ich poszukiwaniach czytelniczych; pomocy uczniom mającym trudności.
10. Uczniowie:
 - 1) mogą korzystać ze wszystkich zbiorów zgromadzonych w bibliotece według regulaminu biblioteki;
 - 2) są nagradzani za aktywność czytelniczą;
 - 3) są informowani o aktywności czytelniczej;
 - 4) na czas pobytu w czytelni są otaczani opieką;
 - 5) otrzymują pomoc w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;
 - 6) mogą korzystać z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych, jeśli są dostępne w bibliotece.
11. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się w celu:
 - 1) rozbudzania potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów;
 - 2) doradztwa w doborze literatury samokształceniowej;
 - 3) współtworzenia warsztatu informacyjnego biblioteki;
 - 4) rozwijania kultury czytelniczej uczniów, przysposabiania do korzystania z informacji.
12. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły:

- 1) mogą złożyć zamówienie na literaturę pedagogiczną, przedmiotu, poradniki metodyczne, itp;
 - 2) wnioskuje do nauczyciela bibliotekarza o przygotowanie i przekazanie literatury do pracowni przedmiotowych;
 - 3) wnioskuje do nauczyciela bibliotekarza o przeprowadzenie całości lub części zajęć z zakresu przygotowania uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 4) korzystają ze zbiorów biblioteki;
 - 5) otrzymują informacje o stanie czytelnictwa;
 - 6) mogą korzystać z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych, jeśli są dostępne w bibliotece.
13. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami w celu:
- 1) popularyzacji literatury dla rodziców z zakresu wychowania;
 - 2) rozwijania kultury czytelniczej uczniów;
 - 3) współudziału rodziców w wydarzeniach organizowanych przez bibliotekę.
14. Rodzice:
- 1) są informowani o aktywności czytelniczej dzieci;
 - 2) mają możliwość wglądu do dokumentów szkoły dostępnych w bibliotece.
15. Biblioteka szkolna współuczestniczy w organizowaniu działań podejmowanych na rzecz rozwoju czytelnictwa.

§ 68

1. W szkole jest założony monitoring.
2. Wyłączone z monitoringu są sale lekcyjne.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania monitoringu określają odrębne procedury.
4. Nagrania z monitoringu są przechowywane przez 7 dni.

65
§ 69

1. Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia stacjonarne w szkole – zgodnie z odrębnymi przepisami – w przypadku:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;

nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż powyższe.

2. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych na okres dłuższy niż 2 dni organizuje się zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Za realizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły.

4. Sposób organizacji zajęć na odległość zawiera dokument „Procedury organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”.

§ 70

1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Szkoła używa dziennika elektronicznego Vulcan.

3. W celu dokumentowania zajęć pozalekcyjnych, do których nie prowadzi się dokumentacji w formie elektronicznej, mogą być prowadzone dzienniki w formie papierowej.

§ 71

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Udział praktykanta w zajęciach o szczególnym charakterze (np. w zajęciach prowadzonych przez specjalistów), wiążący się z przetwarzaniem danych osobowych wrażliwych, powinien odbywać się na podstawie zgody wyrażonej przez rodzica ucznia.

Rozdział 5

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 72

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć; udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z właściwymi przepisami.

1. W ocenianiu obowiązują zasady:
 - 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców;
 - 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie; ocena końcowa jest średnią ważoną ocen cząstkowych;
 - 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
 - 6) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 74

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) trybie ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz sposobach informowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i obowiązku potwierdzenia tej informacji w dzienniku elektronicznym.
2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje:
 - 1) uczniów na lekcji;
 - 2) rodziców uczniów o:

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są:
- 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
 - 2) w formie wydruku papierowego umieszczonego w teczce wychowawcy – dostęp w godzinach pracy wychowawcy i wyznaczonych godzinach przeznaczonych na konsultacje dla rodziców;
 - 3) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.
4. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie:
- 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
 - 4) rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

§ 75

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
- 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne;

- a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza;
- b) roczne – na zakończenie roku szkolnego;
- c) końcowe – na zakończenie szkoły podstawowej.

2. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej.

3. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§ 76

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców i dostępne przez dziennik elektroniczny.

2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu o niej ucznia.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych, a ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego.

4. Rodzice mają możliwość wglądu, fotografowania, kopiowania pisemne prace swoich dzieci:

- 1) na zebraniach ogólnych;
- 2) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
- 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

§ 77

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

3. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny; dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem lub poprzez dziennik elektroniczny.
4. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów oraz przekazuje te informacje drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.
5. W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów są oceniane według ustalonej skali. Uzasadnienia prac pisemnych odsyła się poprzez dziennik elektroniczny na indywidualne konto ucznia.

§ 78

1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna: śródroczna i roczna, są opisowe z wyjątkiem religii/etyki.
2. W kl. I-III ustala się następujące rodzaje ocen:
 - 1) bieżąca – polega na ocenianiu bieżącego materiału za pośrednictwem punktów z ustnym lub pisemnym komentarzem; informuje ona o bieżących postępach ucznia, wskazuje jego mocne strony i trudności oraz kierunek pracy:
 - a) komentarz ustny – jest spontaniczny, ma charakter wspierający i motywujący do kontynuowania pracy, zawiera radę i wskazówkę;
 - b) komentarz pisemny – wskazuje na stopień opanowania każdej umiejętności i wiadomości; jest odnotowywany przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym za pomocą punktów;
 - 2) śródroczna – jest oceną opisową na zakończenie pierwszego półrocza, zawiera informacje o materiale już opanowanym i tym, który wymaga jeszcze ćwiczeń dodatkowych; zawiera wskazówki i zalecenia do dalszej pracy
 - 3) roczna – jest oceną opisową i odnosi się do zdobytych wiadomości i umiejętności w zakresie wszystkich edukacji na koniec każdego roku szkolnego; uwzględnia postępy w edukacji, postępy w rozwoju emocjonalno-społecznym i osobiste osiągnięcia ucznia.

4. Nauczyciel, sporządzając śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę opisową, uwzględnia na podstawie dokumentacji szkolnej ucznia:

- 1) rozwój poznawczy: umiejętności językowe, umiejętności matematyczne, umiejętności przyrodnicze, umiejętności związane z obsługą komputera;
- 2) wiadomości, umiejętności i postępy w nauce języka obcego;
- 3) rozwój artystyczny;
- 4) rozwój fizyczny;
- 5) rozwój społeczno-emocjonalny,
- 6) stosunek do obowiązków szkolnych;
- 7) pracę na lekcji;
- 8) relacje z rówieśnikami;
- 9) osobiste osiągnięcia ucznia.

5. W ocenianiu bieżącym uwzględnia się wysiłek ucznia i osiągnięte przez niego efekty pracy. Za chęci nagradza się uśmiechem, pochwałą, gestem oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić lub wyeksponować.

6. W dzienniku i w zeszytach uczniów stosuje sześciostopniową skalę ocen: celującą – 6, bardzo dobrą – 5, dobrą – 4, dostateczną – 3, dopuszczającą – 2, niedostateczną – 1,

7. Dopuszcza się odnotowywanie w dzienniku lekcyjnym także innych symboli:

- 1) „nb” – nieobecność ucznia na sprawdzianie lub lekcji, na której oceniano inną aktywność uczniów;
- 2) plus (+) oraz minus (-) za aktywność;

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, edukacji plastycznej, muzycznej w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

9. Na zajęciach języka obcego i zajęć komputerowych obowiązuje skala i symbolika oceniania osiągnięć edukacyjnych określona w zasadach oceniania wewnątrzszkolnego w klasach I – III.

10. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Roczną ocenę opisową wpisuje się na świadectwo szkolne oraz do arkusza ocen.
12. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII.
13. W ocenie bieżącej pracy ucznia kl. I – III na religii można stosować ocenę:
 - 1) słowną wyrażoną ustnie;
 - 2) pisemną;
 - 3) wyrażoną symbolem graficznym;
 - 4) stopniem – zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII.

§ 79

1. W klasach IV – VIII oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach według skali:
 - 1) **6** stopień celujący;
 - 2) **5** stopień bardzo dobry;
 - 3) **4** stopień dobry;
 - 4) **3** stopień dostateczny;
 - 5) **2** stopień dopuszczający;
 - 6) **1** stopień niedostateczny;
2. Oceny bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, oceny klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu, a w ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: cel, bdb, db, dst, dop, ndst.
3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie ocen ze znakiem „+” i „-”.
4. Uczeń może być nieprzygotowany do zajęć 2 razy w każdym półroczu, jest to odnotowane w dzienniku symbolem „np” (nieprzygotowanie do lekcji, w tym: brak stroju na zajęcia wychowania fizycznego, przyborów i materiałów wymaganych na zajęcia).

5. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) na początku lekcji.
6. Dopuszcza się odnotowywanie w dzienniku lekcyjnym także innych symboli:
 - 1) „nb” – nieobecność ucznia na sprawdzianie lub lekcji, na której oceniano inną aktywność uczniów;
 - 2) plus (+) za aktywność.

§ 80

1. Ocenie mogą podlegać:
 - 1) prace pisemne:
 - a) sprawdzian, praca klasowa – czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 jednostki lekcyjne;
 - b) kartkówka – pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana;
 - c) test;
 - d) dyktando;
 - e) referat;
 - f) własna twórczość;
 - 2) wypowiedzi ustne:
 - a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji;
 - b) recytacja;
 - c) dialog;
 - d) wystąpienia (prezentacje);
 - e) samodzielne prowadzenie elementów lekcji;
 - 3) prace i sprawdziany praktyczne;
 - 4) projekty indywidualne i grupowe;

- 5) wyniki pracy w grupach;
 - 6) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje, plakaty, itp.;
 - 7) aktywność poza lekcjami, np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach.
2. Do wystawienia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej uczniów powinien być oceniany na bieżąco, w sposób systematyczny, zgodnie z przyjętym w planie dydaktycznym nauczyciela harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia.
 3. Na ocenę klasyfikacyjną największy wpływ mają oceny z prac klasowych, sprawdzianów i testów.
 4. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.
 5. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.
 6. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwie (nie dotyczy prac klasowych i sprawdzianów przekładanych nie z winy nauczyciela).
 7. Fakt zapowiedzenia pracy klasowej lub sprawdzianu nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
 8. Uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych, terminy te są odnotowywane w dzienniku elektronicznym.
 9. Sprawdziany oraz inne formy sprawdzenia wiedzy lub umiejętności uczniów w przypadku nieobecności powinien napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od powrotu do szkoły po czasowej nieobecności.
 10. W przypadku, gdy uczeń w terminie ustalonym do napisania jest ponownie nieobecny – pisze sprawdzian po indywidualnym ustaleniu z nauczycielem.
 11. Formę pracy ustala nauczyciel.

12. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.

13. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 3 tygodni od dnia jego napisania; dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych – o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

§ 81

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez nauczycieli uczących danego przedmiotu z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.

2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4. Ustala się że:

1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) w pełni opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej;
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
- c) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe).

2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował niemal pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej;

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował większość zakresu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej;

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, a w sytuacjach nietypowych – z pomocą nauczyciela;

c) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie w stopniu zadowalającym, popełnia nieznaczne usterki stylistyczne;

4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował zakres podstawy programowej ograniczony do treści podstawowych rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami;

b) rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

c) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi;

5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

a) posiada niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień;

b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk;

c) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;

- 6) **stopień niedostateczny otrzymuje** uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy;
 - b) nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności;
 - c) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.
5. W pracy pisemnej ocenie podlega:
- 1) zrozumienie tematu;
 - 2) znajomość opisywanych zagadnień;
 - 3) sposób prezentacji;
 - 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna;
 - 6) język;
6. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:
- 1) znajomość zagadnienia;
 - 2) samodzielność wypowiedzi;
 - 3) kultura języka;
 - 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu
7. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół. Podlegają jej następujące umiejętności:
- 1) planowanie i organizacja pracy grupowej;
 - 2) efektywne współdziałanie;
 - 3) wywiązywanie się z powierzonych ról;
 - 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

8. Oceny z odpowiedzi ustnej, jak również inne spostrzeżenia dotyczące postępów edukacyjnych ucznia mogą być wpisywane do zeszytu przedmiotowego jako informacja dla rodziców i winne być podpisane przez rodziców.

9. Ocenione sprawdziany wiadomości i prace klasowe i inne prace pisemne ucznia (kartkówki, testy, dyktanda itp.) przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego, to jest do 31 sierpnia.

10. W przypadku przeliczania punktów na oceny stosuje się następujące przedziały:

- 1) 100% - 98% – celujący;
- 2) 97% - 90% – bardzo dobry;
- 3) 89% - 71% – dobry;
- 4) 70% - 50% – dostateczny;
- 5) 49% - 30% – dopuszczający,
- 6) poniżej 30% – niedostateczny.

§ 82

1. Ocenianie zachowania ucznia w klasach IV – VIII polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Ocenianie zachowania obejmuje:

- 1) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Ocenianie zachowania ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
 - 3) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.
7. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe: wz;
 - 2) bardzo dobre: bdb;
 - 3) dobre: db;
 - 4) poprawne: pop;
 - 5) nieodpowiednie: ndp;
 - 6) naganne: ng.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
9. Zachowanie WZOROWE otrzymuje uczeń, który:

- 1) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem;
 - 2) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań;
 - 3) reprezentuje godnie szkołę w konkursach, zawodach sportowych;
 - 4) wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę, nauczycieli;
 - 5) nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje;
 - 6) zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów;
 - 7) przejawia troskę o mienie szkoły;
 - 8 przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
 - 9) nie ulega nałogom (nikotyna, alkohol, narkotyki);
 - 10) reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym;
 - 11) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe;
 - 12) zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych;
 - 13) w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych;
 - 14) w miarę swoich możliwości udziela pomocy osobom potrzebującym;
 - 15) przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym;
 - 16) w codziennym postępowaniu nie kłamie, nie oszukuje;
 - 17) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, znajomym, członkom rodziny, kolegom i ich rodzicom.
10. Zachowanie BARDZO DOBRE otrzymuje uczeń, który:
- 1) używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów, znajomych;

- 2) przestrzega wymagań statutu szkoły i norm społecznych;
 - 3) przejawia troskę o mienie szkoły;
 - 4) pomaga słabszym i młodszym kolegom;
 - 5) nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych;
 - 6) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych;
 - 7) bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
 - 8) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
 - 10) nigdy nie ulega nałogom;
 - 11) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - 12) nie spóźnia się na zajęcia szkolne; dopuszcza się pojedyncze spóźnienie;
 - 13) podczas uroczystości szkolnych dba o właściwy strój ;
 - 14) chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły;
 - 15) ma usprawiedliwione nieobecności.
11. Zachowanie DOBRE otrzymuje uczeń, który:
- 1) spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej;
 - 2) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia, dopuszcza się 5 spóźnień;
 - 3) przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami;
 - 4) inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły;
 - 5) prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów;
 - 5) nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą;
 - 8) przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych;

- 9) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożenia;
 - 10) nie ulega nałogom;
 - 11) rozumie i stosuje normy społeczne;
 - 12) szanuje mienie społeczne;
 - 13) przestrzega wymagań regulaminu szkolnego;
 - 14) nie odmawia udziału w pracach na rzecz Szkoły i klasy;
 - 15) wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły;
 - 16) nie obraża innych osób słowem, gestem, czynem.
 - 17) dba o frekwencję na zajęciach dydaktycznych.
12. Zachowanie POPRAWNE otrzymuje uczeń, który:
- 1) sporadycznie lekceważy obowiązki szkolne;
 - 2) spóźnia się na lekcje; ma nieusprawiedliwione godziny dydaktyczne(max 10);
 - 3) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy;
 - 4) zdarza się, że kłamie, oszukuje;
 - 5) zdarza mu się nie szanować pomocy naukowych, sprzętu szkolnego;
 - 6) czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu;
 - 7) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
 - 8) nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich;
 - 9) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
 - 8) poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły;
 - 9) używa zwrotów grzecznościowych.
13. Zachowanie NIEODPOWIEDNIE otrzymuje uczeń, który:

- 1) używa wulgaryzmów, przezywa, przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
 - 2) wielokrotnie spóźnia się na lekcję; opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia dydaktyczne;
 - 3) nie przygotowuje się do lekcji;
 - 4) niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne;
 - 5) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników Szkoły, rodziców, osób starszych;
 - 6) bije, szarpie, wdaje się w bójki z rówieśnikami;
 - 7) lekceważy zadania przydzielone przez Szkołę, wychowawcę, zespół klasowy;
 - 8) w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa;
 - 9) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych;
 - 10) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią;
 - 11) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w Szkole i poza nią;
 - 12) ulega nałogom;
 - 13) ma negatywny wpływ na swoich kolegów;
 - 14) lekceważy ustalone normy społeczne;
 - 15) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.
14. Zachowanie NAGANNE otrzymuje uczeń, który:
- 1) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji, wagaruje;
 - 2) nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli;
 - 3) bije, szarpie, wdaje się w bójki z kolegami;
 - 4) używa wulgaryzmów wobec pracowników szkoły;

- 5) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych;
- 6) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu;
- 7) ulega nałogom;
- 8) celowo niszczy mienie szkoły;
- 9) wchodzi w konflikt z prawem;
- 10) notorycznie opuszcza obowiązkowe zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia, nagminnie spóźnia się

15. Tryb ustalania klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej:

- 1) ocena zachowania ucznia jest informacją o wypełnianiu przez ucznia podstawowych obowiązków szkolnych, frekwencji, jego kulturze osobistej, stosunku do nauczycieli, kolegów i innych osób oraz zaangażowaniu w życie wspólnoty szkolnej – na podstawie uwag w dzienniku elektronicznym, analizy spóźnień i nieobecności ucznia;
- 2) ocenę wystawia wychowawca klasy po wcześniejszym zasięgnięciu opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących w danej klasie oraz uczniów danego oddziału ;
- 3) każdemu uczniowi przysługuje prawo do samooceny wyrażającej się w możliwości zaproponowania właściwej dla siebie oceny oraz jej odpowiedniego uzasadnienia;

16. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.

17. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

18. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania – wpisem w dzienniku elektronicznym w kolumnie „ocena przewidywana”.

19. Sposób przekazania informacji o przewidywanej nagannej oceny zachowania rodzicom ucznia może być następujący:

- 1) w wiadomości na dzienniku elektronicznym (potwierdzeniem jest odczytanie wiadomości przez rodzica;
- 2) w rozmowie osobistej, co potwierdzone zostaje podpisem;
- 3) za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

20. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 83

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza(I i II półrocze).
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalone na koniec roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z półrocza.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

7. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
9. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym półroczu ocena śródroczna staje się oceną roczną.
10. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.
11. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną lub był nieklasyfikowany, jest zobowiązany w II półroczu do uzupełnienia braków w terminie i w sposób wyznaczony przez nauczyciela danego przedmiotu.
12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
13. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 84

1. Za przewidywaną ocenę roczną z zajęć edukacyjnych przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o ustalenie oceny rocznej wyższej niż przewidywana ocena na zasadach określonych poniżej:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;

- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

3. W celu uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zajęć edukacyjnych uczeń lub jego rodzic, który otrzymał informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo złożyć pisemny wniosek w tej sprawie do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. W przypadku ucznia wniosek składany jest za pośrednictwem rodzica.

4. Uczniowi spełniającemu warunki dyrektor szkoły wyznacza termin sprawdzianu wiadomości obejmujący materiał realizowany w danej klasie oraz uwzględniający wymagania niezbędne do otrzymania ocen wyższych – nie później niż na 2 dni po złożeniu wniosku, o którym mowa w pkt 3. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel przedmiotu.

5. Nauczyciel prowadzący z uczniem zajęcia edukacyjne informuje ucznia i jego rodzica o:

- a) formie poprawy oceny, przy czym sprawdzian może odbyć się w formie pisemnej albo pisemnej i ustnej;
- b) zakresie wiedzy i umiejętności;
- c) kryteriach oceniania sprawdzianu;
- d) ocenie uzyskanej w wyniku sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5.

6. Pytania na sprawdzian, o którym mowa w ust. 5, układa nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza dyrektor szkoły w terminie przez niego wyznaczonym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do

indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

7. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4.

§ 85

1. Ustala się następujący tryb i warunki uzyskania oceny rocznej zachowania wyższej niż przewidywana:

1) jeżeli uczeń lub jego rodzic nie zgadza się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, ma prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły, w którym informuje, że chce uzyskać ocenę roczną zachowania wyższą niż ta, o której został poinformowany przez wychowawcę (jako o proponowanej ocenie zachowania); w przypadku ucznia wniosek składany jest za pośrednictwem rodzica;

2) z wnioskiem, o którym mowa w pkt 1, rodzic może zwrócić się do dyrektora szkoły, wskazując uzasadnienie swojego żądania, w terminie do 5 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej i po podaniu uczniom przez wychowawcę informacji o przewidywanych rocznych ocenach zachowania;

3) w przypadku, gdy rodzic ucznia złoży wniosek, o którym mowa w pkt 1, dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi: wicedyrektor jako przewodniczący, pedagog szkolny, wychowawca klasy, nauczyciel wskazany przez rodzica, przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

4) komisja, o której mowa w pkt 3, po zapoznaniu się z wnioskiem, uzasadnieniem decyzji nauczyciela co do proponowanej oceny zachowania oraz opinii podmiotów uczestniczących w ustaleniu oceny zachowania, ustala wyższą lub utrzymuje ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę;

5) ocena zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna;

6) ostateczna ocena roczna ustalona przez komisję nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę;

7) wychowawca klasy informuje ucznia o ocenie zachowania ustalonej przez komisję, a dyrektor szkoły w formie pisemnej powiadamia rodziców ucznia o decyzji komisji.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
5. Dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego nie powinien przekroczyć 60 minut w części pisemnej oraz 30 minut w części ustnej (10 minut – przygotowanie do odpowiedzi, 20 minut – odpowiedź). Przerwa między obiema częściami egzaminu powinna trwać nie mniej niż 10 minut. W przypadku zadań praktycznych egzamin nie powinien trwać dłużej niż 60 minut.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i z rodzicami ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się zgodnie z odpowiednim rozporządzeniem protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się odpowiednio: pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących sprawdzania wiadomości i umiejętności przeprowadzanych w przypadku, gdy ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 87

1. Ustalona przez nauczyciela śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów poniższych.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie nie później niż 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
4. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która: przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

6. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

7. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Komisja, o której mowa w ust. 7, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, przy czym nie może być ona niższa od ustalonej wcześniej oceny.

10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
- 2) imiona nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (zwolnienie lekarskie) nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 88

1. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem poniższych przepisów.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

3. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia oceny rocznej klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala – w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń – roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 89

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły w terminie przez niego wyznaczonym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Czas trwania egzaminu poprawkowego nie powinien przekroczyć 60 minut w części pisemnej oraz 30 minut w części ustnej (10 minut – przygotowanie do odpowiedzi, 20 minut – odpowiedź). Przerwa między obiema częściami egzaminu powinna trwać nie mniej niż 10 minut. W przypadku zadań praktycznych egzamin nie powinien trwać dłużej niż 60 minut.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców w ostatnim tygodniu nauki o wymaganiach edukacyjnych i zakresie materiału obowiązującego na egzaminie poprawkowym. W przypadku nieobecności ucznia w Szkole obowiązek uzyskania informacji spoczywa na rodzicu ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 90

1. Uczeń w klasach I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie

zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego z wyróżnieniem.

7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

8. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

10. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

11. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

12. Uczeń kończy szkołę:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty (za (wyjątkiem uczniów zwolnionych na podstawie odrębnych przepisów).

13. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

14. Uczniowie klasy VIII, którzy do egzaminu nie przystąpią w danym roku, muszą powtórzyć ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystąpić do egzaminu w roku następnym.
15. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.
16. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

§ 91

1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny; przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
2. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się zgodnie z właściwymi przepisami.
3. W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

§ 92

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
2. Wzory świadectw oraz zasady ich wydawania określają odrębne przepisy.
3. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
4. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
5. Uczeń, który przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, otrzymuje zaświadczenie.
6. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

7. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.

8. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

- 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół (określonych przez Śląskiego Kuratora Oświaty);
- 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi (zwłaszcza w formie wolontariatu) lub środowiska szkolnego.

Rozdział 6

Organizacja oddziału przedszkolnego

§ 93

1. W szkole funkcjonują oddziały przedszkolne. Oddziały przedszkolne są integralną częścią szkoły.

2. Oddział przedszkolny jest złożony z grupy dzieci o zbliżonym wieku.

3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25 osób.

4. Dzieci do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego według zasad określonych w regulaminie rekrutacji do oddziału przedszkolnego zgodnym z przepisami prawa oświatowego.

5. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:

- 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

- 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doborem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m. in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

- 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka regionalnego;
- 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
- 18) przygotowaniem dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

6. Wynikające z celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) fizyczny obszar rozwoju dziecka;
- 2) emocjonalny obszar rozwoju dziecka;
- 3) społeczny obszar rozwoju dziecka;
- 4) poznawczy obszar rozwoju dziecka.

§ 94

1. Rodzice dzieci przyprowadzają i odbierają je z oddziału przedszkolnego oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do oddziału przedszkolnego i do domu.

2. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców, bądź osobę zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną przez rodziców na piśmie. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola w danym roku szkolnym. Upoważnienie może zostać odwołane lub zmienione w każdej chwili.
3. Czas pracy oddziału przedszkolnego trwa od 7.00 do 16.00. Dzieci powinny być przyprowadzane do oddziału przedszkolnego do godziny 7.30.
4. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się późniejsze przyprowadzenie dziecka, po wcześniejszym uprzedzeniu nauczyciela.
5. Osoba przyprowadzająca dziecko do oddziału przedszkolnego powinna w szatni przygotować je do pobytu w oddziale przedszkolnym oraz przekazać je wychowawcy grupy.
6. Odpowiedzialność oddziału przedszkolnego za bezpieczeństwo dziecka zaczyna się z chwilą wejścia dziecka do sali i przekazania go nauczycielowi.
7. Osoba odbierająca dziecko z oddziału przedszkolnego zobowiązana jest zgłosić to wychowawcy lub upoważnionemu pracownikowi.
8. Osoba odbierająca dziecko z placu zabaw zobowiązana jest do wejścia na plac przedszkolny i zgłoszenia nauczycielowi odebranie dziecka.
9. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę.
10. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał na spożycie alkoholu.
11. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać poinformowany niezwłocznie dyrektor szkoły lub jego zastępca. Nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodziną dziecka.
12. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka.
13. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w oddziale przedszkolnym przez

jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka.

14. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

15. Odpowiedzialność nauczyciela w oddziale przedszkolnym kończy się z chwilą przekazania dziecka osobie odbierającej.

§ 95

1. Opłaty za wyżywienie i pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym określa zarządzenie do Uchwały Rady Gminy.

§ 96

1. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym, że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

2. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, w tym czas zajęć edukacyjnych wynosi:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – dwa razy po około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – dwa razy po około 30 minut.

3. Organizację pracy w oddziale przedszkolnym w ciągu roku określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną, uwzględniający wymagania zdrowia i higieny pracy.

4. Nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala szczegółowy rozkład dnia w oddziale, uwzględniający rozwój, potrzeby i zainteresowania dzieci.

1. Dyrektor powierza opiekę nad dziećmi w oddziale przedszkolnym jednemu lub dwóm nauczycielom.
2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczo-dydaktycznej nauczyciele prowadzą swoje grupy przez wszystkie lata pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.
3. Dzieci przebywające w oddziale przedszkolnym są pod opieką nauczyciela z odpowiednimi kwalifikacjami, który organizuje im zabawy i zajęcia wychowawczo-dydaktyczne zgodnie z przyjętym programem i rocznym planem pracy.
4. W młodszej grupie wiekowej może być zatrudniony asystent nauczyciela (pomoc).
5. Do oddziału przedszkolnego nie przyjmuje się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania dziecka na terenie przedszkola powiadamia się o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrać dziecko.
6. W oddziale przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie, jak również podawane lekarstwa, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
7. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.
8. Nauczyciel każdorazowo sprawdza i kontroluje miejsce przebywania dzieci (sala zajęć, łazienka, szatnia, plac zabaw).
9. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w oddziale przedszkolnym jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
10. Nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
11. Wycieczki i spacer poza teren przedszkola odbywają się zgodnie z regulaminem wycieczek.

§ 98

1. Oddziały przedszkolne realizują program wychowania przedszkolnego.

2. Podstawowymi formami działalności opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej oddziałów przedszkolnych są:

- 1) zajęcia dydaktyczne z całą grupą realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
- 2) zabawy dowolne wynikające z predyspozycji i zainteresowań dzieci z niewielkim udziałem nauczyciela;
- 3) zajęcia i zabawy prowadzone na świeżym powietrzu, na placu zabaw, w tym gry i zabawy ruchowe, obserwacje przyrodnicze, spacer i wycieczki;
- 4) czynności samoobsługowe, opiekuńcze i organizacyjne;
- 5) proste prace porządkowo-gospodarcze;
- 6) imprezy i spotkania okolicznościowe;
- 7) zabawy i zajęcia stymulująco-kompensacyjne wspomagające indywidualny rozwój dziecka, organizowane w małych grupach lub indywidualnie;
- 8) zabawy i zajęcia sprzyjające rozwijaniu zainteresowań i zdolności dziecka.

§ 99

1. W oddziałach przedszkolnych mogą być organizowane zajęcia dodatkowe:

- 1) religia;
- 2) język angielski;
- 3) zajęcia logopedyczne;
- 4) inne – w zależności od potrzeb.

§ 100

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w przypadku, gdy:

- 1) rodzice nie uiszcili opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w oddziale przedszkolnym przez kolejne trzy miesiące;
- 2) braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka trwającej jeden miesiąc.

1. Na okres organizacji kształcenia na odległość zawiesza się realizację zadań opiekuńczych w formie bezpośredniej opieki nad wychowankami. Zajęcia wychowania przedszkolnego odbywać się będą w formie zdalnej, dostosowanej do potrzeb i możliwości dzieci.
2. Szczegółową organizację zajęć objętych podstawą programową i programem wychowania przedszkolnego w formie zdalnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami wychowania przedszkolnego, po zasięgnięciu przez nich opinii rodziców dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego. Dla podtrzymania kontaktu i motywacji dzieci wskazana jest organizacja minimum jednych zajęć w formie spotkania on-line dla dzieci w obecności ich opiekunów.
3. Zajęcia realizowane są w formach wskazanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami. Jeżeli jest to możliwe, prowadzone są w formie:
 - 1) zajęć on-line;
 - 2) przekazywania informacji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego oraz innych bezpiecznych komunikatorów, zapewniających dostęp do zajęć dla każdego dziecka oraz ochronę danych osobowych nauczycieli, dzieci i ich rodziców.
4. Zajęcia organizowane są w sposób zapewniający bezpieczne uczestnictwo w nich dzieci, opiekunów prawnych i nauczycieli zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.
5. Zebrania z rodzicami prowadzone są w formie on-line.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 102

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i innych pracowników na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły – przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 103

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

§ 104

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) ustalenie programu nauczania i podręcznika z przedmiotu dla danego oddziału spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 2) rozpoznawanie potrzeb i wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów;
- 3) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
- 4) psychologiczno-pedagogiczną opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez rozwijanie ich zainteresowań;
- 5) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 6) bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę; w miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku (sala gimnastyczna, pracownia informatyki, fizyki, chemii i inne) odpowiedzialni są za zapoznanie uczniów na początku roku szkolnego z regulaminami sal.

2. Nauczyciel jest zobowiązany do:

- 1) udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem;
- 2) udziału w pracach zespołów rady pedagogicznej;
- 3) dbania o dobro zakładu pracy, ochrony jego mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
- 4) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej;
- 5) współpracy z innymi nauczycielami i specjalistami na rzecz podnoszenia jakości pracy szkoły;
- 6) realizacji pozostałych zadań statutowych;
- 7) ścisłej współpracy z pedagogiem szkolnym;
- 8) wykonywania pracy sumiennie i starannie;
- 9) stosowania się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę;
- 10) przestrzegania czasu pracy ustalonego w szkole;
- 11) przestrzegania regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku;
- 12) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 13) zapewnienia wzmożonego bezpieczeństwa w czasie spacerów i wycieczek, co określa regulamin wycieczek;
- 14) zawiadomienia dyrektora szkoły o zaistniałym wypadku uczniowskim;
- 15) rzetelnego pełnienia dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z obowiązującym harmonogramem dyżurów;
- 16) przestrzegania tajemnicy służbowej określonej w odrębnych przepisach;
- 17) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
- 18) pracy w zespołach spisowych powoływanych zarządzeniem przez dyrektora szkoły w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły.

3. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) prowadzenie pracy dydaktycznej;
- 2) realizacja podstawy programowej; gruntowne poznanie podstawy programowej swojego etapu kształcenia, oraz poprzedniego i następnego;
- 3) wybór, modyfikacja lub opracowanie programu nauczania;
- 4) analiza proponowanego do szkolnego zestawu programu pod kątem jego zgodności z podstawą programową oraz możliwości dostosowania jego realizacji do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
- 5) przekazywanie wiedzy, rozwijanie u uczniów motywacji i umiejętności samodzielnego uczenia się;
- 6) ustalenie wymagań edukacyjnych, czyli zgodnego z podstawą programową zestawu wiadomości i umiejętności do opanowania w danej klasie;
- 7) dostosowanie treści kształcenia do poziomu i możliwości uczniów;
- 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 9) zapobieganie niepowodzeniom edukacyjnym uczniów – udzielanie pomocy pedagogicznej w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów;
- 10) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów w odniesieniu do postawionych wymagań;
- 11) stosowanie metod pracy dostosowanych do potrzeb uczniów;
- 12) motywowanie uczniów do aktywnego uczenia się;
- 13) tworzenie warunków do pracy samodzielnej i zespołowej;
- 14) monitorowanie i badanie efektów kształcenia;
- 15) modyfikacja i doskonalenie działań edukacyjnych;
- 16) podnoszenie wyników kształcenia;
- 17) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 18) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w oddziale zerowym.

4. Nauczyciel ma prawo stosowania nowatorskich rozwiązań edukacyjnych w formie innowacji pedagogicznych.

§ 105

1. Nauczycielowi odbywającemu przygotowanie do zawodu nauczyciela dyrektor szkoły przydziela spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych mentora.
2. Zadaniem mentora jest wspieranie początkującego nauczyciela w procesie wdrażania się do pracy w zawodzie.

§ 106

1. Nauczyciele, którym powierzono obowiązki wychowawcy zobowiązani są do:
 - 1) otaczania indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) sporządzenia planu pracy wychowawcy oddziału i realizacji godzin do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) skoordynowania działań wychowawczych z nauczycielami uczącymi w jego oddziale;
 - 4) planowania i organizowania wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form życia zespołowego;
 - 5) współpracy z rodzicami, wspomagania ich w działaniach wychowawczych, także w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizowania pomocy materialnej uczniom;
 - 6) współpracy z pedagogiem szkolnym oraz innymi specjalistami pracującymi w szkole; prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
2. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:
 - 1) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen;
 - 2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;
 - 3) wypisuje świadectwa szkolne;

- 4) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami rady pedagogicznej.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez Szkołę.
4. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie BHP i ppoż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
5. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
6. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:
 - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
 - 2) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm; w szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania agresywne wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne; nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami oraz czynnościami, które przeszkadzają w czynnym pełnieniu dyżuru.
7. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły lub wicedyrektora.
8. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
9. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:
 - 1) ma obowiązek sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela; jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek; do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
 - 2) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki;

- 3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej lub sekretariatu Szkoły; jeśli zaistnieje taka potrzeba, należy udzielić mu pierwszej pomocy; o zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia; jeśli jest to nagły wypadek należy powiadomić dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć; korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji oraz po jej zakończeniu.

§ 107

1. Nauczyciele są zobowiązani do realizacji godzin dostępności w szkole zgodnie z właściwymi przepisami.
2. W czasie godziny dostępności nauczyciel prowadzi konsultacje dla uczniów i ich rodziców.

§ 108

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
 - 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,

- 6) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły,
- 7) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- 8) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 9) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 10) organizowanie różnych form terapii uczniom wymagającym takiego wsparcia,
- 11) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- 12) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo - wychowawczymi.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach uczniów i dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla uczniów z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,

7) współdziałanie w opracowaniu Programu wychowawczo - profilaktycznego w szkole i ich ewaluacji,

8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci/uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci/uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno – komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka/ucznia.

2) współpraca z zespołem z zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego dziecka/ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka/ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom/uczniom, rodzicom i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami: poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny;
- 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły w zakresie wymienionych wyżej zadań.

§ 109

1. W sytuacji, gdy zachodzi potrzeba objęcia ucznia kształceniem specjalnym, w szkole zatrudnia się nauczyciela współorganizującego to kształcenie lub pomoc nauczyciela.
2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 wykonuje zadania wyznaczone przez Dyrektora szkoły, a w szczególności:
- 1) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizuje zintegrowane działania i zajęcia określone w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym;
 - 2) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniem niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczy, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, o którym mowa w pkt 1, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 4) udziela pomocy nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia określone w programie, o którym

mowa w pkt 1, w doborze form i metod pracy z uczniem niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem społecznym.

§ 110

1. Do zadań wychowawców świetlicy w należy szczególności:

- 1) organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej dla uczniów korzystających ze świetlicy,
- 2) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami,
- 3) współpraca w zespołach oddziałowych w celu udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przebywającym w świetlicy,
- 5) organizowanie nauki własnej uczniów w świetlicy,
- 6) organizowanie innych form pracy zgodnie z regulaminem świetlicy
- 7) organizowanie planowanych zajęć świetlicowych – teatralne, muzyczne, plastyczne, komputerowe.

2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informację edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

1. Nauczyciel bibliotekarz uczestniczy w procesie dydaktyczno-wychowawczym, pełni również funkcję typu administracyjno-technicznego związaną z organizacją pracy w bibliotece.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych;
 - b) współpraca z nauczycielami w zakresie realizacji zadań szkoły, szczególnie przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i księgozbioru w celu przygotowania uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - c) inspirowanie czytelnictwa.
 - 2) w zakresie prac biblioteczno-technicznych:
 - a) gromadzenie, opracowywanie i konserwacja zbiorów;
 - b) udostępnianie zbiorów, statystyka;
 - c) administracja biblioteki.
3. Bibliotekarz odpowiada materialnie za całość powierzonych mu zbiorów.

§ 112

1. W szkole, w której liczba oddziałów wynosi 12 lub więcej, za zgodą organu prowadzącego, tworzy stanowisko Wicedyrektora Szkoły.
2. Decyzję o powołaniu Wicedyrektora podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i organem prowadzącym.
3. Do zadań Wicedyrektora, w szczególności należy:
 - 1) realizowanie ustalonego pensum godzin dydaktycznych;
 - 2) nadzór nad organizacją i realizacją kształcenia specjalnego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z planem nadzoru;
 - 4) współpraca z nauczycielami w zakresie organizacji wycieczek szkolnych i wyjść na zawody sportowe;
 - 5) znajomość przepisów wykonawczych dotyczących funkcjonowania szkoły;
 - 6) bieżące informowanie dyrektora o problemach występujących w szkole;
 - 7) nadzór nad organizacją stołówki i pracy pionu żywienia;
 - 8) nadzór nad działalnością biblioteki szkolnej;
 - 9) nadzór nad organizacją i pracą świetlicy szkolnej;
 - 10) prowadzenie księgi zastępstw i wyznaczanie nauczycieli na zastępstwa;
 - 11) nadzór nad pracami komisji konkursów przedmiotowych;
 - 12) wykonywanie innych czynności dotyczących funkcjonowania szkoły zleconych przez dyrektora szkoły.
4. Wicedyrektor podczas nieobecności Dyrektora zastępuje go we wszystkich sprawach

Rozdział 8

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 113

1. Kształcenie na odległość organizowane jest w sytuacjach szczególnych, na podstawie i w zakresie obowiązujących, odrębnych przepisów prawa:
 - 1) Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o odstąpieniu od nauki zdalnej, mimo ustawowego obowiązku jej realizacji, za zgodą organu prowadzącego, po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Organizację pracy szkoły, w tym sposoby w okresie obowiązywania nauczania realizowanego zdalnie określa szczegółowo dyrektor szkoły w drodze zarządzenia z uwzględnieniem wydanych przepisów prawa oraz możliwości technicznych i organizacyjnych szkoły, biorąc także pod uwagę możliwości i potrzeby uczniów i ich rodziców.

3. Planowane formy pracy szkoły w okresie nauczania zdalnego nie powinny naruszać praw ucznia i praw dziecka oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Dyrektor szkoły określa szczegółową okresową organizację zajęć, w tym tygodniowy plan zajęć na okres realizacji nauczania zdalnego, uwzględniający czas przeznaczony na wykorzystanie technologii informacyjno – komunikacyjnej podczas zajęć oraz czas bez jej wykorzystania.
5. Szczegółowa organizacja nauczania musi uwzględniać:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 2) możliwości psychofizyczne uczniów dotyczące podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia;
 - 3) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - 4) możliwości techniczne i organizacyjne dostępu do proponowanych form nauczania przez nauczycieli i uczniów;
 - 5) bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych w procesie zdalnego nauczania i uczenia się.
6. Dyrektor szkoły pozyskuje informacje od nauczycieli i rodziców o ich potrzebach związanych z organizacją zdalnego nauczania.
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym zapewnia możliwość korzystania w procesie nauczania i wychowania z infrastruktury informatycznej oraz Internetu na terenie szkoły.
8. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje możliwość użyczenia nauczycielom oraz rodzicom uczniów sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia i nauczyciela zajęć w z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.
9. Dyrektor przygotowuje szkołę, we współpracy z nauczycielami i organem prowadzącym, do korzystania z wybranego oprogramowania, platform e-learningowych, umożliwiających komunikację i zdalne prowadzenie zajęć.

1. Podstawowym zadaniem szkoły w realizacji jej zadań i celów statutowych w czasie zdalnego nauczania jest zapewnienie realizacji podstawy programowej w formach i terminach dostosowanych do ograniczeń nałożonych przepisami prawa w tym okresie.
2. Programy nauczania wnioskowane do dopuszczenia przez dyrektora do realizacji powinny uwzględniać formy i zasady pracy z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych.
3. Zajęcia obowiązkowe, określone w podstawie programowej realizowane są zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym przez dyrektora szkoły na czas zdalnego nauczania.
4. Zajęcia realizowane są w formach wskazanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami. Jeżeli jest to możliwe, prowadzone są w formie:
 - 1) nauczania synchronicznego, podczas którego uczeń i nauczyciel są w bezpośrednim kontakcie w trakcie lekcji online;
 - 2) nauczania asynchronicznego zakładającego przekazywanie informacji bez bezpośredniego kontaktu ucznia z nauczycielem: uczniowie otrzymują informacje dotyczące materiału do nauki za pomocą Internetu poprzez pocztę elektroniczną, media społecznościowe, wirtualne lekcje, filmy, audiobooki, dyskusje online, zintegrowaną platformę edukacyjną, epodreczniki.pl i inne zasoby, które wskaże nauczyciel;
 - 3) przekazywania informacji z wykorzystaniem innych bezpiecznych komunikatorów, zapewniających dostęp do zajęć dla każdego ucznia oraz ochronę danych osobowych nauczycieli, uczniów i ich rodziców;
 - 4) wskazywania materiałów w postaci elektronicznej;
 - 5) wskazywania informacji i materiałów edukacyjnych zamieszczanych na stronie internetowej szkoły;
 - 6) wykorzystania podręczników, ćwiczeń, kart pracy, będących w posiadaniu uczniów;
 - 7) nawiązywania kontaktu telefonicznego i elektronicznego z nauczycielem;
 - 8) przekazywania wydrukowanych przez szkołę materiałów dla uczniów.
5. Zajęcia dla uczniów odbywają się według następujących zasad:

- 1) e-lekcje i zajęcia dodatkowe są organizowane poprzez platformę;
 - 2) materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez platformę Google Workspace dostępnych w domenie internetowej z kont użytkowników lub innymi kanałami informacyjnymi po uzgodnieniu z rodzicami;
 - 3) uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub, jeśli to możliwe, w trybie wideo oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć;
 - 4) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
6. Kształcenie na odległość może być realizowane z wykorzystaniem:
- 1) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem zpe.gov.pl;
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
 - 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
 - 4) innych niż wymienione w pkt.1-3 materiałów wskazanych przez nauczyciela.
7. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
 - 4) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
 - 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
8. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
 - 4) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.
9. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń nie może z przyczyn obiektywnych skorzystać z ustalonej formy nauczania i uczenia się, sposób realizacji podstaw programowych, oceniania oraz komunikowania się nauczycieli z uczniem i rodzicem może być ustalany indywidualnie.
10. Udział uczniów w ustalonych zajęciach on-line oraz realizacja przekazanych zdalnie przez nauczycieli zadań i prac są obowiązkowe.
11. Brak obecności ucznia na zajęciach prowadzonych on-line oraz brak aktywności ucznia w realizacji zadań w innych formach ustalonych dla zdalnego nauczania i uczenia się, uważa się za brak realizacji obowiązku szkolnego.

§ 115

1. W realizacji nauczania w formie zdalnej biorą udział wszyscy nauczyciele szkoły, w zakresie przydzielonych zadań.
2. O przydziale zadań w okresie nauczania zdalnego decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę kwalifikacje i możliwości nauczycieli.
3. Pracę oraz komunikację z uczniami i rodzicami/prawnymi opiekunami danej klasy koordynuje wychowawca klasy.
4. Do zadań wychowawcy należy przede wszystkim:
 - 1) przygotowywanie i przysyłanie uczniom zadań dostosowanych do ich potrzeb i możliwości;
 - 2) udzielanie uczniom wsparcia i pomocy w nauce on-line;

- 3) uzyskanie kontaktu z uczniami, którzy nie podjęli nauki on-line i organizacja ich pracy we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami, zgodnie z możliwościami.
5. Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy szkołą a uczniami i rodzicami jest droga elektroniczna.
6. Wszelkie istotne informacje przekazywane przez nauczyciela oraz rodzica/prawnego opiekuna, dotyczące funkcjonowania ucznia w okresie zdalnego nauczania i uczenia się powinny mieć formę pisemną i powinny być przekazywane drogą elektroniczną. Za przyjęcie wiadomości uważa się odczytanie jej.
7. Wychowawca ma obowiązek uzyskać od uczniów lub rodziców/prawnych opiekunów informację, czy uczeń posiada możliwość dostępu do ustalonych komunikatorów, którymi przesyłane są zadania i prowadzone zajęcia on-line przez nauczycieli. W razie rozpoznanych trudności wychowawca lub nauczyciel współpracujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły udziela uczniowi niezbędnego wsparcia.
8. W szczególnych przypadkach wychowawca może w porozumieniu z rodzicem/prawnym opiekunem ustalić inny, bezpieczny i możliwy do udokumentowania sposób komunikacji i formy zdalnego uczenia się.

§ 116

1. Podstawowym zadaniem nauczycieli realizujących zajęcia z uczniami w formie kształcenia na odległość jest:
 - 1) opracowanie i przedstawienie dyrektorowi szkoły modyfikacji realizowanego programu nauczania lub programu zajęć, uwzględniającej formy i metody zdalnego nauczania i uczenia się;
 - 2) dostosowanie form i kryteriów oceniania do sytuacji zdalnego uczenia się i zakomunikowanie jej uczniom i rodzicom, z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej ucznia;
 - 3) dostosowanie poziomu trudności zadań oraz formy przekazywania wiedzy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym w zakresie wskazanym w opiniach i orzeczeniach.
2. W realizacji zdalnego nauczania nauczyciele powinni korzystać przede wszystkim z ogólnodostępnych form i zasobów wskazanych przez ministra właściwego do spraw edukacji.

3. Korzystanie z innych płatnych platform i zasobów musi być uzgodnione z dyrektorem szkoły.
4. Informacje i zadania wysyłane do uczniów i rodziców/prawnych opiekunów w ramach nauczania zdalnego powinny być jednoznaczne, konkretne i realne do wykonania.
5. W przypadku trudności w realizacji zadań nauczyciel ma obowiązek w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia udzielić mu stosownej pomocy i wsparcia.

§ 117

1. Na wyznaczone zajęcia on-line uczeń dołącza punktualnie, o godzinie określającej początek zajęć, opuszcza je po ich zakończeniu przez nauczyciela.
2. Uczeń powinien być do lekcji przygotowany, czyli powinien posiadać niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne.
3. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, wykonywać polecenia nauczycieli, zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami.
4. Podczas lekcji prowadzonych on-line uczeń powinien okazywać szacunek innym uczestnikom spotkania tj.
 - 1) wyglądać schludnie;
 - 2) zachowanie ucznia podczas zajęć szkolnych powinno cechować się dbałością o kulturę języka;
 - 3) wypowiadanie własnych poglądów i słuchanie wypowiedzi innych odbywać się powinno w czasie wyznaczonym przez nauczyciela;
 - 4) niedopuszczalne jest dezorganizowanie pracy podczas zajęć i zakłócanie ich toku.
5. Zajęcia prowadzone on-line są przeznaczone tylko dla uczniów szkoły.
6. Udział w zajęciach on-line innych osób oraz nagrywanie przebiegu spotkania jest możliwe jedynie po uzyskaniu wcześniejszej zgody dyrektora.

§ 118

1. W zakresie oceniania i klasyfikowania i promowania uczniów pozostają w mocy zapisy rozdziału 3 statutu szkoły.

2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ocenie zachowania należy brać pod uwagę postawę ucznia i wysiłek wkładany przez niego w realizację zadań (z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej), obecność ucznia podczas zajęć zdalnych, pilność, samodzielność i terminowość wykonywania zadań oraz zaangażowanie w zdalną pomoc kolegom w nauce.
3. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów odbierają informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych jedynie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Odczytanie wiadomości uważa się za potwierdzenie uzyskania informacji przez rodzica.
4. Wszelkie wnioski i pisma związane z trybem odwoławczym od oceny można złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Ocenione prace ucznia i inna dokumentacja, dotycząca oceniania udostępniana jest rodzicom/prawnym opiekunom i uczniom w formie elektronicznej.

§ 119

1. Jeżeli brak jest rzeczywistych możliwości organizacyjnych, w okresie zdalnego nauczania, może zostać przez dyrektora szkoły okresowo ograniczona lub zawieszona:
 - 1) realizacja zaplanowanych zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę lub podmioty zewnętrzne (na podstawie odrębnych umów);
 - 2) realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej i profilaktyki;
 - 3) realizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych;
 - 4) działalność biblioteki szkolnej, szczególnie w zakresie bezpośredniego wypożyczania i zwrotu księgozbioru;
 - 5) działalność samorządu szkolnego i szkolnego koła wolontariatu;
 - 6) działalność stołówki szkolnej;
 - 7) działalność na terenie szkoły stowarzyszeń i organizacji, o których mowa w ww. statucie.
2. O szczegółowym zakresie ograniczenia lub zawieszeniu realizacji zadań określonych w ust. 1 decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności i ograniczenia, możliwości szkoły oraz potrzeby uczniów.

3. Jeżeli zajęcia z uczniami, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 nie zostały zawieszone, ich realizacja odbywa się on-line lub w innych formach ustalonych przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem.
4. O udziale uczniów w zajęciach dodatkowych, szczególnie z zakresu pomocy psychologiczno– pedagogicznej prowadzonych on-line lub w innej formie decydują rodzice/prawni opiekunowie w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia

§ 120

1. Zajęcia prowadzone z uczniami i wychowankami, w tym również zajęcia dodatkowe i zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokumentowane są sposób określony przez dyrektora szkoły, umożliwiający kontrolę realizacji przyjętych planów pracy i programów.
2. Godziny pracy nauczycieli, w tym godziny nadwymiarowe, rozliczane są na podstawie dokumentacji przeprowadzonych zajęć. Sposób dokumentowania ustala dyrektor.
3. W okresie organizacji nauczania zdalnego rada pedagogiczna oraz powołane zespoły nauczycieli mogą odbywać swoje spotkania w formule on-line, zgodnie z przyjętym regulaminem.
4. Zebrania z rodzicami, konsultacje dla rodziców/prawnych opiekunów są organizowane online.
5. Na czas realizacji nauczania w formie zdalnej dyrektor szkoły ustala inne zadania dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, którzy nie mogą z przyczyn obiektywnych w pełni realizować swoich dotychczasowych zadań i obowiązków zgodnie z przydzielonym wcześniej zakresem.
6. Szkoła, w granicach posiadanych zasobów i możliwości budżetowych udziela wsparcia nauczycielom oraz uczniom w formie bezpłatnego wypożyczania sprzętu szkolnego ułatwiającego zdalne nauczanie i uczenie się.
7. Wszelkie wnioski kierowane do dyrektora szkoły w sprawach uczniów lub związane pracą szkoły należy przysyłać do szkoły drogą elektroniczną lub składać w formie papierowej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i zaleceń MEN, MZ, GIS.

Rozdział 9**Prawa i obowiązki uczniów****§ 121**

1. Każdy uczeń ma prawo do:
 - 1) bezpłatnej nauki;
 - 2) informacji z różnych źródeł;
 - 3) ochrony swojej prywatności;
 - 4) równego traktowania wobec prawa szkolnego;
 - 5) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy;
 - 6) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa;
 - 7) poszanowania jego godności osobistej;
 - 8) swobodnego wyrażania własnych myśli i przekonań z poszanowaniem godności innych osób;
 - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 10) sprawiedliwej i jawnej oceny zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem;
 - 11) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
 - 13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
 - 14) zrzeszania się w organizacjach szkolnych;
 - 15) reprezentowania szkoły w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, przeglądach itp.;
 - 16) wniesienia skargi do dyrektora szkoły w przypadku naruszenia jego praw;

- 17) dostępu do bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 18) pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie Urzędu Gminy Brenna według odrębnych przepisów.

§ 122

1. Każdemu uczniowi oraz jego rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia.
2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
 - 1) w przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzic powiadamia o tym fakcie wychowawcę lub pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły ustnie lub w formie pisemnej wraz z odpowiednim uzasadnieniem;
 - 2) prowadzi się postępowanie wyjaśniające w zakresie wskazanym przez poszkodowanego;
 - 3) dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia;
 - 4) osobę poszkodowaną informuje się o wyniku postępowania oraz o podjętych działaniach i konsekwencjach wyciągniętych wobec osoby łamiącej prawa ucznia i dziecka;
 - 5) od decyzji podjętej przez wychowawcę, pedagoga lub dyrektora służy uczniowi lub jego rodzicom odwołanie do organu wyższego stopnia;
 - 6) wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

§ 123

1. Każdy uczeń:
 - 1) przestrzega postanowień statutu oraz regulaminów obowiązujących w szkole;
 - 2) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie zakłóca tych zajęć;
 - 3) rzetelnie przygotowuje się do zajęć oraz efektywnie uczestniczy w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 4) przestrzega zasad kultury współżycia społecznego;

- 5) dba o życie, zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych;
- 6) przestrzega zasad higieny;
- 7) przestrzega zasad bezpieczeństwa;
- 8) dostosowuje się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni i przerw międzylekcyjnych.
- 9) przestrzega zasad dotyczących ubioru w szkole;
- 10) przestrzega zasad wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
- 11) dostarcza usprawiedliwienie nieobecności w terminie 7 dni od dnia jej zakończenia w formie pisemnej;
- 12) dba o wspólne dobro, ład i majątek szkoły, naprawia uszkodzone przez siebie mienie szkolne;
- 13) dba o honor i dobre imię szkoły;
- 14) właściwie zachowuje się wobec nauczycieli, uczniów i innych pracowników szkoły.

2. Uczeń na terenie szkoły:

- 1) nie pali tytoniu, nie pije alkoholu i nie zażywa narkotyków;
- 2) samowolnie nie opuszcza budynku szkolnego przed zakończeniem planowanych zajęć, a także w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 3) nie wyraża się lekceważąco o dorosłych i swych rówieśnikach;
- 4) nie używa wulgaryzmów, wykonywać wulgarnych gestów;
- 5) w nieuzasadniony sposób nie podważa i komentuje decyzji dorosłych;
- 6) nie zachowuje się agresywnie wobec dorosłych i rówieśników;
- 7) swoją postawą nie okazuje brak szacunku dorosłym;

nie spożywa posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych.

1. Zwolnienia z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca oddziału wyłącznie na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku rodziców. W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę nauczyciela uczącego w danym dniu lub wicedyrektora.
2. W sytuacjach nagłych (losowych) wychowawca ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu na telefoniczną prośbę rodzica. W takiej sytuacji następnego dnia uczeń dostarcza wychowawcy oddziału pisemne usprawiedliwienie od rodziców.

§ 125

1. Uczeń pozostawia w szatni odzież wierzchnią i zmienia obuwie.
2. W szkole uczniowie noszą strój szkolny, który nie narusza norm prawnych i nie stanowi zagrożenia dla racjonalnych norm społecznych.
3. Manicure powinien umożliwiać bezpieczny i aktywny udział w lekcjach wychowania fizycznego (tipsy, paznokcie żelowe itp.).
4. Biżuteria i wszystkie inne ozdoby podczas lekcji wychowania fizycznego w celu zachowania bezpieczeństwa ucznia i innych osób powinny być zdejmowane.
5. Uczniowie nie noszą nakryć głowy podczas pobytu w szkole (czapki, kaptury) za wyjątkiem wskazań medycznych i religijnych.
6. Uczeń na zajęciach wychowania fizycznego ćwiczy w stroju sportowym (zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez nauczyciela wychowania fizycznego) oraz w obuwiu sportowym.
7. Podczas ważnych uroczystości szkolnych, państwowych, w trakcie egzaminów oraz w sytuacjach, w których uczniowie reprezentują szkołę, uczeń zakłada strój galowy (bluzka, koszula, koszula polo,-kolor biały; spódnica, spodnie w jednolitych kolorach: czarny, granatowy, niebieski, szary).
8. Naruszenie przez ucznia ww. zasad powoduje zwrócenie uwagi i powiadomienie wychowawcy klasy, a w razie kolejnych naruszeń:
 - 1) nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku – jako uwagę;

- 2) następuje upomnienie wychowawcy;
- 3) wpływa na ocenę zachowania.

§ 126

1. Uczeń może przynosić do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie czy kradzież tego rodzaju sprzętu. Niemniej jednak należy ten fakt zgłosić wychowawcy.
3. W czasie lekcji i przerw, zajęć na świetlicy i w bibliotece uczniowie nie używają telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, np. dyktafonów, odtwarzaczy MP3, smartwatch. Telefon lub inne urządzenie powinno być wyłączone lub wyciszone oraz schowane.
4. Uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej, jeśli wyraźnie pozwoli na to nauczyciel prowadzący lekcje.
5. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą kierownika wycieczki oraz rodziców lub prawnych opiekunów z zastrzeżeniem ust. 6 i 7. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt.
6. Nagrywanie dźwięku lub obrazu za pomocą telefonu lub innego urządzenia jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej czy fotografowanej, a jeśli ma to miejsce na lekcji, dodatkowo za zgodą nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
7. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie i publikowanie jakichkolwiek treści. Złamanie tego zakazu może skutkować zgłoszeniem na policję.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych w toaletach szkolnych oraz przebieralniach.
9. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń zwraca się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub możliwości skorzystania z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.

10. W przypadku łamania przez ucznia powyższych zasad:
 - 1) nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku – jako uwagę;
 - 2) zobowiązuje ucznia do wyłączenia telefonu.
11. W przypadku kolejnego łamania powyższych zasad ma to wpływ na ocenę zachowania ucznia.

§ 127

1. Ucznia nagradza się za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 2) wzorowe zachowanie;
 - 3) wybitne osiągnięcia, np. w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i imprezach sportowych, a także za pracę społeczną;
 - 4) stuprocentową frekwencję;
 - 5) wzorową działalność na rzecz klasy lub szkoły;
 - 6) działalność na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska naturalnego.
2. Nagrody, zgodnie z ust 3, przyznaje wychowawca klasy albo dyrektor szkoły z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, samorządu uczniowskiego oraz rady rodziców.
3. Uczeń może być nagrodzony poprzez:
 - 1) pochwałą wychowawcy wobec oddziału klasowego;
 - 2) pochwałą dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły;
 - 3) wyróżnienie dyplomem;
 - 4) list pochwalny do rodziców;
 - 5) list gratulacyjny do rodziców;
 - 6) nagrodę rzeczową.

4. Od każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Dyrektor po ustaleniach z wychowawcą lub wybranymi organami szkoły rozpatruje zastrzeżenia. O podjętych ustaleniach dyrektor szkoły informuje na piśmie ucznia i jego rodziców nie później niż do 7 dni od otrzymania zastrzeżenia. Ustalenia dyrektora szkoły w sprawie wniesionego zastrzeżenia są ostateczne.

5. Uczeń otrzymuje stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, zgodnie z odrębnym regulaminem.”

§ 128

1. Uczeń może zostać ukarany za:

- 1) nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły;
- 2) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów oraz pracowników Szkoły;
- 3) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej (agresywne zachowanie, zastraszanie, poniżanie, wymuszanie, szantaż);
- 4) naruszanie godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły;
- 5) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów (np. rozpowszechnianie treści niedozwolonych);
- 6) niszczenie lub przywłaszczenie mienia innych osób lub mienia szkoły;
- 7) działania o charakterze demoralizującym, przestępczym, seksualnym;
- 8) stosowanie używek (palenie papierosów, picie alkoholu, posiadanie, rozprowadzanie lub namawianie do używania narkotyków lub dopalaczy);
- 9) fałszowanie dokumentów, podrabianie podpisów;
- 10) używanie telefonu komórkowego oraz innego sprzętu rejestrującego obraz lub dźwięk niezgodnie ze statutem szkoły;
- 11) nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć;

- 12) arogancki sposób zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Uczeń może być ukarany poprzez:
 - 1) upomnienie przez wychowawcę;
 - 2) upomnienie przez dyrektora szkoły;
 - 3) naganę udzieloną przez dyrektora szkoły;
 - 4) przeniesienie do oddziału równoległego w tej samej szkole po wcześniejszym poinformowaniu rodziców ucznia;
 - 5) przeniesieniem go do innej szkoły, za zgodą kuratora oświaty, w przypadku, kiedy uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu, oraz gdy zastosowanie dotychczasowych kar nie wpłynęło na poprawę jego postępowania.
3. O udzielenie kary mogą wnioskować: wychowawca, dyrektor szkoły, inny nauczyciel.
4. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców o zastosowaniu wobec ucznia kar.
5. Kary wymienione w § 128 ust.1 dyrektor szkoły udziela w obecności rodziców podczas spotkania w terminie wskazanym przez dyrektora.
6. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

§ 129

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.
3. Uczeń może odwołać się od decyzji dyrektora do kuratora oświaty w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze.

136
§ 130

1. Szkoła ma obowiązek reagowania na wszelkie przejawy wandalizmu, przemocy oraz innych niedopuszczalnych zachowań uczniów.
2. W razie stwierdzenia ww. zachowań należy podjąć następujące działania:
 - 1) wychowawca rozmawia z uczniem dokonując rozeznania sytuacji;
 - 2) wychowawca wzywa rodzica i informuje o zaistniałej sytuacji, wspólnie starają się ją rozwiązać;
 - 3) wychowawca powiadamia pedagoga i dyrektora szkoły;
 - 4) dyrektor powiadamia organy ścigania.

§ 131

1. Wobec uczniów, którzy wykazują przejawy demoralizacji na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może zastosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - 1) pouczenia;
 - 2) ostrzeżenia ustnego;
 - 3) ostrzeżenia na piśmie;
 - 4) przeproszenia pokrzywdzonego;
 - 5) przywrócenia stanu poprzedniego;
 - 6) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
2. Warunkiem zastosowania środków oddziaływania wychowawczego jest uzyskanie zgody rodziców lub opiekuna nieletniego oraz samego nieletniego.
3. Nie można zastosować środków wymienionych w ust. 1, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu.

§ 132

1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, któremu odroczone obowiązek szkolny, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

3. Szkoła wydaje rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

§ 133

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

3. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 2, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

5. W trakcie roku szkolnego mogą być przyjmowani do szkoły uczniowie spoza obwodu szkoły na wniosek rodziców i za zgodą dyrektora.

§ 134

1. Dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
3. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z ust. 1, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 8, dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na podstawie odrębnych przepisów.
6. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z ust. 1, kontynuuje przygotowanie przedszkolne.

§ 135

1. Realizacja obowiązku szkolnego może odbywać się poza szkołą, decyzję w tej sprawie na wniosek rodziców wydaje dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

§ 136

1. Kontrolę nad realizacją rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego sprawuje dyrektor szkoły wobec dzieci zamieszkujących w obwodzie tej szkoły.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 137

1. Szkoła może ubiegać się o zmianę imienia.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Rejestr pieczęci, o których mowa w ust. 2, stanowi odrębny dokument.
4. Szkoła prowadzi dokumentację i wydaje świadectwa zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
6. Statut może być znowelizowany na wniosek: dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organów szkoły.
7. Projekt zmian postanowień statutu przygotowuje rada pedagogiczna.
8. Zgodność statutu z przepisami prawa stwierdza organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Uchwałę w sprawie wprowadzenia zmian do statutu podejmuje rada pedagogiczna.
10. Rada pedagogiczna zobowiązuje dyrektora szkoły do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu po każdej nowelizacji statutu.
11. Tekst ujednolicony statutu dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie szkoły, w bibliotece oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły.
12. Niniejszy statut Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Brennej uchwalony został przez Radę Pedagogiczną w dniu 01.09.2025 i wchodzi w życie od dnia 01.09.2025 r.

Brenna 01.09.2025

dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 1

im. Janusza Korczaka w Brennej

Estera Korycińska

