

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

w Szkole Podstawowej nr 1
im. Janusza Korczaka w Brennej

Podstawa prawna:

U S T A W A z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606)

Preambuła

Główną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Brennej jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik szkoły traktuje każde dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Ilekroć w dokumencie mowa jest o **szkole**, chodzi o Szkołę Podstawową nr 1, im. Janusza Korczaka w Brennej, w której znajdują się oddziały przedszkolne.
2. **Pracownikiem** szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej (także wolontariusz, praktykant, stażysta)
3. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. **Opiekunem** dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
5. **Zgoda rodzica** dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez **krzywdzenie** dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzenie to:
 - **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
 - **przemoc psychiczna/ emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać
 - **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z

kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),

- **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom
 - **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, wsparcia emocjonalnego, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego
7. **Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci** przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.
 8. **Koordynator** polityki ochrony dzieci to osoba odpowiedzialna za wprowadzenie i realizację standardów w szkole.
 9. **Dane osobowe** dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci, m.in. takie jak:
 - widoczna zmiana zachowania (np. uczeń spokojny- staje się agresywny, uczeń towarzyski- staje się wycofany, itp.)
 - uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić
 - uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza, ma myśli samobójcze, itp.
 - uczeń wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;

- uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości, które nie mają podłoża medycznego
 - uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości
 - uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
 - uczeń mówi o doświadczeniu przemocy
 - uczeń jest zaniedbany- nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej i terapeutycznej, nie jest diagnozowany i leczony, nie jest zaopatrzony w potrzebny sprzęt medyczny, np. aparat słuchowy, okulary, itp.;
 - uczeń nie ma przyborów szkolnych, nie uczestniczy w imprezach okolicznościowych klasy,
 - uczeń jest zaniedbany, brudny, nieprzyjemnie pachnie, odzież i buty są zniszczone lub nie są dostosowane do warunków atmosferycznych;
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
 3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
 4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel– dziecko i dziecko– dziecko ustalone w szkole. Zasady stanowią **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
 5. Rekrutacja pracowników szkoły odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji personelu (**załącznik nr 2**).
 6. Wszystkie osoby i podmioty współpracujące ze szkołą i wchodzące na teren szkoły składają oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony małoletnich (**załącznik nr 3**)

Rozdział III

Interwencja w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 3.

W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek reagowania. Zgłasza sprawę koordynatorowi oraz / lub wypełnia 3 pierwsze punkty karty interwencji (**załącznik nr 4- część I**) dostępnej w sekretariacie szkoły i pokoju nauczycielskim i przekazania uzyskanej informacji do

koordynatora polityki ochrony dzieci. Szczegółowe procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka stanowią **załącznik nr 5**.

§ 4.

1. Koordynator we współpracy z wychowawcą klasy, do której uczęszcza uczeń rozeznaje sytuację ucznia oraz wzywa opiekunów dziecka, którego dotyczy podejrzenie krzywdzenia oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Koordynator powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej/ przedszkolnej/ rodzinnej dziecka na podstawie dotychczasowych działań, rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, opisać formy podjętej interwencji (karta interwencji) oraz opracować z pomocą wychowawcy i specjalistów plan pomocy dziecku (**załącznik nr 4- część II**).
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
 - b) wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 5

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez koordynatora opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Kiedy zachodzi taka potrzeba koordynator informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów przez koordynatora – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, gminnego ośrodka pomocy społecznej. W przypadku założenia Niebieskiej Karty osoba uprawniona (w naszej szkole są to

koordynatorzy standardów) przekazuje formularz A do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w GOPS w Brennej.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka.

§ 6

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji (załącznik nr 4).
2. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych oraz wizerunku dziecka

§ 7

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
 - pracownik Szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
 - dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;

- pracownik Szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego
- pracownik szkoły, praktykanci, pielęgniarka szkolna itp. zobowiązuje się do zachowania tajemnicy i poufności pozyskanych informacji o klasie, uczniu bądź jego rodzinie, zarówno w okresie wykonywania pracy, zadań oraz po ich zakończeniu.

§ 8

1. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
3. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 9

1. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 10.

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić

- zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności dba o instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych dla uczniów stanowią **Załącznik nr 6** do niniejszych Standardów.
 3. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
 - a. pod nadzorem pracownika szkoły na zajęciach komputerowych, świetlicowych, bibliotecznych i innych z wykorzystaniem sieci szkolnej;
 - b. na urządzeniach prywatnych dzieci (jeśli mają dostęp do Internetu w usłudze swojego operatora) wyłącznie za zgodą i pod nadzorem pracownika szkoły (szkoła nie udostępnia Internetu na prywatne urządzenia uczniów)
 4. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły, pracownik ten ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Nauczyciel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
 5. Każdy wychowawca przedszkolny i wczesnoszkolny oraz nauczyciele klas starszych korzystający z zasobów internetowych (zwłaszcza nauczyciel informatyki) przeprowadza z dziećmi cykliczne zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
 6. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z komputera i Internetu.

§ 11.

1. Podmiot odpowiedzialny za sieć komputerową i Internet (w naszej szkole podmiotem tym jest firma Slawex) zapewnia, aby sieć internetowa placówki była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
2. Wymienione w pkt. 1 niniejszego paragrafu oprogramowanie jest aktualizowane przez podmiot w miarę potrzeb, przynajmniej raz w roku.
3. Nauczyciel, pod nadzorem którego uczniowie korzystają z Internetu sprawdza w miarę potrzeb, czy na komputerach, podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, nauczyciel stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

5. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi, który aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem.
6. Pedagog/psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale III niniejszych Standardów.

Rozdział VI

Monitoring stosowania Standardów

§ 12.

1. Dyrektor szkoły powołuje koordynatorów (dwóch -ze względu na dwa osobne budynki szkoły) oraz **zespół roboczy**, który opracowuje standardy ochrony małoletnich i wyznacza ich, jako osoby odpowiedzialne za wprowadzenie polityki ochrony dzieci w naszej szkole. Zespół dokumentuje swoją działalność tworząc i realizując plan pracy zespołu, zawierający harmonogram działań, sposób przygotowania personelu do zapoznania się i stosowania standardów.
2. Koordynatorem polityki ochrony dzieci w naszej szkole jest pedagog szkolny Monika Cieślak oraz psycholog szkolny- Yuliia Dyrda. Wszelkie podejrzenia krzywdzenia uczniów naszej szkoły (wypełnione 3 pierwsze punkty Karty Interwencji) są zgłaszane koordynatorowi.
3. Dyrektor szkoły wyznacza Joannę Skibę- Murach jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie wprowadzonych standardów ochrony małoletnich w naszej szkole. Osoba ta na koniec roku szkolnego sporządza sprawozdanie z monitoringu wprowadzonej polityki i przedstawia ją dyrektorowi i radzie pedagogicznej
4. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach. Do monitorowania stosuje różne techniki i narzędzia badawcze, np. ankietę, wywiady, obserwacje, analizę dokumentów, itp.
5. Dyrektor szkoły lub koordynator polityki ochrony dzieci wprowadza do tegoż dokumentu niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie dokumentu.

Rozdział VII
Przepisy końcowe

§ 13.

1. Dokument ten wchodzi w życie zarządzeniem dyrektora z dniem jego ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez przesłanie go drogą elektroniczną (poprzez e-dziennik) do pracowników szkoły i opiekunów prawnych dzieci, poprzez wywieszenie go na tablicy- Informacje dla rodziców. Standardy ochrony małoletnich dostępne będą również na stronie internetowej szkoły, w pokoju nauczycielskim oraz sekretariacie szkoły.
3. Treść standardów (w skróconej formie) zostanie dostosowana do poziomu zrozumienia ich przez małoletnich.
4. Wszelka dokumentacja związana z realizacją standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem (karty interwencji, plan wsparcia małoletnich, itp.) znajdować się będzie w teczkach uczniów w gabinecie koordynatorów.

ZAŁĄCZNIK nr1

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W BRENNEJ Z DZIEĆMI.

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.

Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Relacje personelu z dziećmi

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, kontekst sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, i obserwując dziecko i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie naruszaj nietykalności osobistej ucznia. Nie zachowuj się wobec dziecka w sposób niestosowny.

2. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wycuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

3. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.

4. Personel równoważy potrzebę nadzoru z prawem uczniów do prywatności, np. w szatniach przy salach gimnastycznych.

5. Podczas wycieczek szkolnych niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

Komunikacja werbalna z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj spokój, cierpliwość i szacunek. Okazuj zrozumienie dla trudności i problemów uczniów.

2. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.

3. Nie wyśmiewaj i nie ośmieszaj ucznia, np. stosując ośmieszające ucznia przezwiska i zdrobnienia.

4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

5. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

6. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnych zachowań i słów, mogą o tym powiedzieć wychowawcy lub koordynatorowi lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła instytucja) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Bezpieczeństwo online

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w Internecie.

Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

1. Unikaj nawiązywania kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyciszone.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych. Jeżeli pracownik szkoły chce spotkać się z dzieckiem poza godzinami pracy, konieczna jest zgoda rodzica lub opiekuna dziecka

1. Zalecaną formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, dziennik elektroniczny, telefon)

Działania z dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

2. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

3. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

4. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani korzyści majątkowych od dziecka, ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY DZIEĆMI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W BRENNEJ Z DZIEĆMI.

Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi

Uczniowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w szkole. Nauczyciele i personel szkolny chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w Statucie szkoły.

1. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.

2. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec kolegów/innych osób nie narusza ich poczucia godności osobistej. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i zgodnych ze Statutem szkoły.

3. Uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek. Nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają, nie krytykują.

4. Uczniowie mają prawo do własnych poglądów oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.

5. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Uczniowie nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych uczniów.

6. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej, w miarę możliwości pomaga ofierze, chroni ją (zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami).

7. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub

bezpieczeństwa innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc.

8. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

Niedozwolone zachowania uczniów w szkole

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/innych osób:

- a) agresji i przemocy fizycznej;
- b) agresji i przemocy słownej ;
- c) agresji i przemocy psychicznej.

2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole, przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i substancji, używanie ognia na terenie szkoły.

3. Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela, opuszczanie sali lekcyjnej. Wagarowanie.

4. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w szkole. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu swojemu i innych.

5. Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie w miejscach nie wyznaczonych, itp.

6. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.

7. Rozprowadzanie i stosowanie środków odurzających.

8. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej.

9. Kradzież/przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej.

10. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów.

11. Wyślugiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne.

12. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/osób bez ich zgody oraz ich opiekunów.

13. Stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.

ZAŁĄCZNIK nr 2

ZASADY REKRUTACJI PERSONELU

1. Dyrektor Szkoły, przed nawiązaniem z daną osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Osobę zatrudnioną na czas nieokreślony lub poprzez mianowanie Dyrektor Szkoły, raz na pięć lat, sprawdza w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
2. Dyrektor Szkoły uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
3. Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
4. Dyrektor Szkoły uzyskuje informacje o kandydacie z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego poprzez aplikację Systemu Informacji Oświatowej.
5. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
6. Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem,

edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

ZAŁĄCZNIK nr 3

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony
dzieci**

Brenna, dnia

(miejsce i data)

Ja.....

zam.....

PESEL..... oświadczam, że nie byłam/em
skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z
użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne
postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony dzieci przed
krzywdzeniem, obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 1, im. Janusza Korczaka w
Brennej i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 4

KARTA INTERWENCJI- CZĘŚĆ I

Data założenia karty:

1. Imię i nazwisko dziecka, klasa:		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) opis:		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:		
PLAN POMOCY DZIECKU I RODZINIE-CZĘŚĆ II		
4.Działania podjęte przez placówkę, w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki/ instytucji;	Data:	Działania/ ustalenia
5.Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	Data:	Działania/ ustalenia
		<ul style="list-style-type: none">• Zawiadomienie GOPS o sytuacji dziecka• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,• wniosek do Sądu o wgląd w sytuację

		<p>dziecka/rodziny,</p> <ul style="list-style-type: none"> • założenie Niebieskiej Karty • inny rodzaj interwencji(jaki):
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców		
Spotkania z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka		

Rodzaj wsparcia, jaki szkoła zaoferuje dziecku bądź rodzinie dziecka	
Inne ważne informacje/ monitorowanie udzielonej pomocy	

Podpisy sporządzających plan pomocy:

Podpis rodzica:

ZAŁĄCZNIK nr 5

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA

I. Kiedy krzywdzi rodzic lub inna bliska osoba

Kiedy zachodzi uzasadnione podejrzenie zaistnienia przemocy w rodzinie, szkoła uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty”.

1. Zabezpiecz dziecko, wysłuchaj je, wesprzyj i w obecności rodzica niekrzywdzącego lub innej bliskiej osoby załóż Niebieską Kartę, którą przekażesz do Zespołu Interdyscyplinarnego. Jeśli dziecko poniosło uszczerbek na zdrowiu, nosi widoczne ślady pobicia lub zgłasza przestępstwo na tle seksualnym lub inne -wezwiń Policję, w razie potrzeby Pogotowie Ratunkowe, zgłoś sprawę dyrekcji. Sporządź kartę interwencji.
2. Jeśli zachodzi taka potrzeba Dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny lub inne instytucje.
3. Jeśli krzywdzenie ma formę zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo:
 - porozmawiaj z rodzicem/opiekunem;
 - powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;
 - w przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej lub Sąd Rodzinny
4. Jeśli dziecko doświadczyło jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka udziel mu wsparcia
 - przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie;
 - powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego;
 - w przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej ; równolegle złóż do Sądu Rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

II. Kiedy krzywdzi nauczyciel lub inny pracownik szkoły oraz osoby trzecie współpracujący ze szkołą

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, udziel mu wsparcia
- Powiadom dyrektora szkoły. Jeśli zachowanie nauczyciela nie ma znamion przestępstwa- dyrektor przeprowadza z nauczycielem/ pracownikiem szkoły rozmowę dyscyplinującą

- Jeśli dziecko poniosło uszczerbek na zdrowiu, nosi widoczne ślady pobicia lub zgłasza przestępstwo na tle seksualnym lub inne –powiadom rodziców, wezwij Policję, w razie potrzeby Pogotowie Ratunkowe, zgłoś sprawę dyrekcji. Sporządź kartę interwencji.
- Dyrektor w razie potrzeby powiadamia Policję, Prokuraturę, inne instytucje.

III. Kiedy krzywdzi inne dziecko (nieletni):

1. Jeśli dziecko doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie :
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - powiadom Dyrektora szkoły
 - przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc;
 - równoległe powiadom najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
2. Jeśli dziecko doświadcza ze strony innego dziecka innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - przeprowadź rozmowę wyjaśniającą z dziećmi, rozeznaj sytuację
 - przeprowadź rozmowę z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracuj działania naprawcze;
 - w przypadku powtarzającej się przemocy powiadom Sąd Rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny

IV. Jeśli dziecko doświadcza cyberprzemocy:

3. Jeśli dziecko doświadcza ze strony innego dziecka lub dorosłego cyberprzemocy
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i w miarę możliwości pomóż dziecku zabezpieczyć „dowody” prześladowania (zapisać je na urządzeniu) w formie np. scrinów
 - przeprowadź rozmowę wyjaśniającą z dzieckiem, rozeznaj sytuację
 - poinformuj rodziców o zaistniałej sytuacji, w razie potrzeby zaproponuj kontakt z Policją
 - przeprowadź rozmowę z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego (w sytuacji, gdy krzywdzi inne dziecko) oraz opracuj działania naprawcze; W razie

potrzeby poinformuj rodziców że mogą złożyć na Policji zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa.

- w przypadku powtarzającej się przemocy powiadom Sąd Rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny sprawcy cyberprzemocy.

ZAŁĄCZNIK NR 6

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH – DLA UCZNIÓW

I. Zasady ogólne

Podczas korzystania ze sprzętu elektronicznego w szkole:

1. Zabronione jest wykorzystywanie zasobów internetowych do celów niezgodnych z prawem oraz pobieranie i rozpowszechnianie treści, dokumentów i utworów nielegalnych i uznawanych powszechnie za niecenzuralne.
2. Zabrania się wchodzenia na portale społecznościowe, strony niedozwolone (np. dla dorosłych lub inne określone przez nauczyciela).
3. Zabronione jest przysyłanie i udostępnianie danych naruszających prawo, powszechnie uznanych za wulgarne lub obraźliwe oraz oszczerstw i treści obrażających uczucia innych.
4. Zabronione jest nagrywanie i fotografowanie sytuacji szkolnych oraz osób w szkole bez zgody osób nagrywanych i/lub ich opiekunów.
5. Nauczyciele mają prawo kontrolować czynności wykonywane przez użytkownika w celu ustalenia czy nie robi rzeczy zabronionych.

II. Korzystanie ze sprzętu szkolnego

1. Uczniowie korzystają ze sprzętów szkolnych pod opieką nauczyciela.
2. Nauczyciel może odmówić użytkownikowi dostępu lub zażądać odejścia od komputera, jeśli uzna, że jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu ucznia, systemu lub sprzętu.
3. Zabrania się wykorzystywania szkolnych komputerów do grania w gry inne, niż edukacyjne, chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej.
4. Zabrania się pobierania programów/aplikacji bez wyraźnej zgody nauczyciela.
5. Podczas korzystania ze szkolnych sprzętów:
 - a) Wpisuj uważnie adresy stron internetowych. Każda pomyłka w adresie strony może Cię przekierować na fałszywą stronę z niebezpiecznym oprogramowaniem.
 - b) Czytaj uważnie wszelkie komunikaty i odpowiadaj na nie świadomie, a jeśli czegoś nie rozumiesz – zgłoś to nauczycielowi.
 - c) Nigdy nie podawaj bez potrzeby swoich danych.
 - d) Nie używaj cudzych kont i nie udostępniaj swojego konta innym osobom.

- e) Nie wchodź na nieznane i podejrzone strony internetowe.
- f) Nie podawaj nikomu swoich haseł i kodów dostępu. Stosuj trudne do odgadnięcia hasła, które są kombinacją liter i cyfr.
- g) Nie pozwalaj na automatyczne zapisywanie hasła przez system.
- h) Nie wykonuj czynności naruszających prawa autorskie.
- i) Nie działaj na szkodę innych użytkowników Internetu.
- j) Wyloguj się po zakończonych zajęciach.

III. Korzystanie ze urządzeń elektronicznych uczniów.

6. Możesz przynosić do szkoły telefon komórkowy i inny sprzęt elektroniczny za zgodą rodziców. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt uczniów.
7. W trakcie trwania zajęć lekcyjnych, przerw śródlekcyjnych oraz zajęć opiekuńczo-wychowawczych sprzęt musi być wyłączony i schowany w plecaku/torbie.
8. Dopuszcza się korzystanie ze sprzętu elektronicznego w trakcie zajęć na wyraźne polecenie nauczyciela prowadzącego zajęcia.
9. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami, zgłoś to nauczycielowi dyżurującemu lub możesz skorzystać z telefonu szkolnego w sekretariacie.