

Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Brennej w roku szkolnym 2021/2022

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910) **zarządzam, co następuje:**

I. Zadania administracyjne szkoły

1. Sprawy administracyjne do dyrektora należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adresy:

Leśnica - sekretariat.lesnica@sp1.brenna.org.pl

Górecka - sekretariat@sp1.brenna.org.pl

dyrektor@sp1.brenna.org.pl

Telefonicznie można się kontaktować z sekretariatem pod telefonem:

Leśnica – 338536278, Górecka -338536100

2. Bezpośrednio można się kontaktować z dyrektorem i sekretariatem na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.

II. Organizacja działalności szkoły.

1. Do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Brennej może przychodzić:

dziecko/uczeń/nauczyciel/pracownik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji
/ Oświadczenie 1, 2/.

2. Uczniowie przychodzą do szkoły między godz. 7.30 - 8.00.

Przedszkolaki przychodzą do oddziałów przedszkolnych między godz. 7.00 - 8.00.

3. Do części wspólnej budynku / przedsionek i szatnia / z dzieckiem może wejść 1 osoba odprowadzająca :

- bez objawów chorobowych i nie może przebywać na kwarantannie,
- obowiązuje ją zasłanianie ust i nosa w postaci maseczek,
- zobowiązana jest dezynfekować ręce lub nosić rękawiczki jednorazowe,
- zobowiązana jest do zachowania dystansu społecznego min. /1,5 m/

Poza tym rodzic nie może poruszać się po obiektach szkolnych.

4. Uczeń wchodzi do budynku w maseczce, zachowuje dystans społeczny min. /1,5 m/ dezynfekuje ręce, maseczki używa również przebywając w części wspólnej / przedsionek, szatnia, korytarz, biblioteka/. Maseczki nie musi nosić w klasie, przebywając razem ze swoją grupą rówieśniczą.

5. Pracownicy, nauczyciele, uczniowie przebywający w części wspólnej noszą maseczki i zachowują dystans.

6. Jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w stałej sali. Przechodzą tylko na zajęcia wf., inf. i świetlicowe.

7. Każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami.

Tzn. po skończonej lekcji, przerwy spędza się na korytarzu **przed swoją klasą**, pod opieką nauczyciela dyżurującego.

8. Rekomenduje się organizację wyjść oraz wycieczek szkolnych w miejsca otwarte (lasy, tereny zielone). Należy unikać wyjść i wyjazdów do zamkniętych przestrzeni, które uniemożliwiają zachowanie dystansu społecznego.

9. Uczniowie korzystają z posiłków na stołówce szkolnej / **Regulamin stołówki szkolnej**
Załącznik 1

10. W czasie przerw i po zakończonych zajęciach mogą korzystać z biblioteki /

Regulamin biblioteki szkolnej - Załącznik 2

11. Po zakończonych zajęciach mogą korzystać ze świetlicy / **Regulamin świetlicy szkolnej - Załącznik 3**

12. Dziecko/uczeń z objawami choroby /temp.38 C / jest izolowane / izolotka /, oraz należy bezzwłocznie powiadomić rodzica. Rodzic odbiera dziecko ze szkoły, kontaktuje się z lekarzem, stacją sanitarną i powiadamia szkołę.

13. W klasach po skończonej lekcji wietrzymy sale / odpowiada nauczyciel uczący/.

14. Na stołówkę przedszkolaków / **uczniów sprowadza nauczyciel kończący lekcję w danej klasie!** Wszyscy przechodzą w maseczkach.

15. **Po skończonych zajęciach nauczyciel sprowadza uczniów do świetlicy i szatni (jeśli nauczyciel świetlicy przebywa na dyżurze w stołówce szkolnej uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela dyżurującego na danym korytarzu) / Regulamin dyżurów nauczycielskich - Załącznik nr 4**

16. We wszystkich strefach wspólnych uczniów, rodzic, nauczyciel, pracownik obowiązkowo przebywa w maseczce.

17. Zaleca się wszystkim częste mycie rąk zgodnie z instrukcją, zasłanianie ust, nosa podczas kichania i kaszlu, zachowania dystansu społecznego.

Załączniki:

1. Oświadczenie 1
2. Oświadczenie 2
3. Regulamin stołówki - Załącznik 1
4. Regulamin biblioteki - Załącznik 2
5. Regulamin świetlicy - Załącznik 3
6. Regulamin dyżurów nauczycielskich - Załącznik 4

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH
ROK SZKOLNY 2021/2022

Proszę o podkreślenie właściwej odpowiedzi

1. Oświadczam, że mój syn/córka.....
uczeń klasy jest osobą zdrową, bez objawów chorobowych.

- Tak / Nie

2. Nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie ani w izolacji.

- Przebywa/nie przebywa

3. Zobowiązuję się przestrzegać obowiązujących w szkole regulaminów i procedur funkcjonowania szkoły w czasie pandemii związanych z reżimem sanitarnym oraz do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Podaję telefon do kontaktu.....

- Tak / Nie

4. Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury mojemu dziecku termometrem bezdotykowym:

- Tak / Nie

5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora / nauczyciela placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid – 19 w moim najbliższym otoczeniu.

- Tak / Nie

6. Oświadczam, że będę w kontakcie telefonicznym z wychowawcą / nauczycielami.

- Tak / Nie

.....

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA ROK SZKOLNY 2021/2022

Proszę o podkreślenie właściwej odpowiedzi

1. Oświadczam, że

(imię i nazwisko pracownika)

jestem osobą zdrową, bez objawów chorobowych.

• Tak / Nie

2. Nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie ani w izolacji.

• Przebywa / nie przebywa

3. Zobowiązuję się przestrzegać obowiązujących w szkole regulaminów i procedur funkcjonowania szkoły w czasie pandemii związanych z reżimem sanitarnym

• Tak / Nie

4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid – 19 w moim najbliższym otoczeniu.

• Tak / Nie

.....
podpis pracownika

Regulamin stołówki szkolnej

Rok szkolny 2021/2022

1. Nauczyciel przyprowadza grupę uczniów korzystających z wyżywienia w szkole na stołówkę. Przed wejściem na stołówkę każde dziecko dezynfekuje dłonie płynem do tego przeznaczonym.
2. Na stołówce przebywa również osoba wyznaczona, która jest odpowiednio zabezpieczona-
maseczka, fartuch, rękawiczki
3. Uczniowie na stołówkę wchodzi w maseczkach, następnie siadają w wyznaczonym
miejscu dla danej grupy i dopiero wtedy maseczki mogą zdjąć.
4. Po zjedzeniu zupy uczeń podnosi rękę do góry sygnalizując osobie wyznaczonej, że jest
gotowy i czeka na podanie II dania.
5. Po zjedzonym posiłku uczeń zakłada maseczkę i opuszcza stołówkę, natomiast osoba
wyznaczona zanosí brudne naczynia do okienka i przekazuje je do zmywalni.
6. Po każdej grupie osoba wyznaczona dezynfekuje blaty i krzesła.

Regulamin biblioteki szkolnej

Rok szkolny 2021/2022

1. W bibliotece można przebywać tylko w maseczce i po zdezynfekowaniu rąk przy wejściu.
2. Wypożyczenia i zwroty książek będą się odbywać według ustalonego harmonogramu i godzin pracy biblioteki.
3. Podręczniki i lektury będą przygotowywane do wypożyczenia całej klasie lub indywidualnie według potrzeb.
4. Książki podaje bibliotekarz.
5. Przed punktem wypożyczenia i zwrotu książek może stać tylko jedna osoba. Pozostałe osoby zachowują bezpieczną odległość, bez gromadzenia się.
6. Kwarantanna książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece trwa 2 dni.

Regulamin świetlicy szkolnej

Rok szkolny 2021/2022

1. Pierwszeństwo w zapisie dziecka do świetlicy mają rodzice, którzy oboje pracują oraz rodzice pracujący w służbie zdrowia, służbie mundurowej, pracownicy handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19

2. W okresie pandemii obowiązkiem ucznia jest:

- przestrzegać regulaminów sanitarno-epidemiologicznych,
- posiadanie maseczki
- po każdorazowym wejściu do świetlicy obowiązuje mycie i dezynfekcja rąk,
- samowolne opuszczanie świetlicy, grupy świetlicowej jest zabronione,
- uczeń zajmuje stolik przydzielony przez opiekuna, którego zmieniać mu nie wolno,
- w czasie zajęć przy stoliku może przebywać czterech uczniów z tej samej grupy,
- tylko przy stoliku uczeń nie musi mieć założonej maseczki- grupę zajęciową stanowią uczniowie jednej klasy,

3. W czasie pandemii obowiązkiem rodziców jest:

- zaopatrzyć dziecko w maseczkę,
- w razie wysokiej temperatury i objawów chorobowych odbiór ucznia na wezwanie opiekuna świetlicy,
- odbiór ucznia ze świetlicy rodzic zgłasza telefonicznie 513 345 768 Górecka, 500 754 459 Leśnica,
- poruszanie się jest dozwolone tylko w obrębie wejścia do budynku i szatni.

Regulamin prac porządkowych

Rok szkolny 2021/2022

1. Pracownicy obsługi realizujący zadania związane z utrzymaniem czystości przychodzą do pracy zgodnie z harmonogramem pracy zobowiązani są do codziennego sprawdzania we wszystkich klasach, toaletach czy są pojemniki z płynem do dezynfekcji i uzupełniania ich w razie potrzeby oraz do systematycznego sprawdzania plakatów jak skutecznie dezynfekować i myć ręce.
2. W godzinach między 7.30-8.00 wyznaczeni pracownicy stoją przy głównym wejściu do szkoły:
 - ul. Leśnica 103, ul. Górecka 224 i sprawdzają czy uczniowie mają założone maseczki oraz czy dezynfekują ręce.
 - W godzinach między 7.00-8,00 - wyznaczeni pracownicy stoją przy wejściu do przedszkola:
ul. Leśnica 103, ul. Górecka 224 i sprawdzają czy wychowankowie wraz ze swoimi opiekunami mają
założone maseczki oraz czy dezynfekują ręce.
3. Pracownicy obsługi realizujący zadania związane z utrzymaniem czystości ściśle współpracują z nauczycielami, którzy w ramach lekcji chcą skorzystać z placu zabaw celem jego dezynfekcji.
4. Pracownicy obsługi realizujący zadania związane z utrzymaniem czystości. Podczas lekcji dezynfekują powierzchnie dotykowe: poręczy, klamek, włączników światła, balustrady oraz toalety.
5. Po zakończeniu lekcji dezynfekowane są powierzchnie dotykowe: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie

prac porządkowych na dany dzień.

6. Konserwatorzy szkolni przychodzą do pracy zgodnie z harmonogramem pracy i zobowiązani są do codziennego sprawdzenia we wszystkich szatniach w-f, czy są pojemniki z płynem do dezynfekcji i w razie potrzeby uzupełniają je.
7. Konserwatorzy ściśle współpracują z nauczycielami uczącymi w-f celem dezynfekcji używanego sprzętu podczas zajęć. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień.
8. Konserwatorzy codziennie z rana myją podłogę na sali gimnastycznej.
9. Pracownicy niepedagogiczni w strefach wspólnych (korytarze, schody itp.) chodzą w масечkach zachowując dystans między pracownikami i uczniami 1,5m.