

**REKRUTACJA DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW
PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH,
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BRENNĄ
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

1. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym, prowadzonym przez Gminę Brenna, nie biorą udziału w rekrutacji.

2. Rodzice dzieci kontynuujących edukację przedszkolną w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w terminie od dnia 27 do dnia 31 stycznia 2025 r., składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym (art. 153 ust. 2 . ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)– zwana dalej *ustawa Prawo oświatowe*)

Druki deklaracji oraz wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dostępne są w przedszkolach i w szkołach podstawowych, w których będą funkcjonowały oddziały przedszkolne.

Wykaz szkół podstawowych, w których zorganizowane będą oddziały przedszkolne:

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Brennej:

budynek zlokalizowany przy ulicy Leśnica 103 – oddziały przedszkolne dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat;

oraz w drugim budynku SP nr 1 przy ul. Góreckiej 224 – oddziały przedszkolne dla dzieci w wieku od 5 do 6 lat;

- Szkoła Podstawowa nr 2 im. Stefana Żeromskiego, ul. Bukowa 45– oddział przedszkolny dla dzieci w wieku od 5 do 6 lat.

- Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Górkach Wielkich, ul. Szkolna 1– oddziały przedszkolne dla dzieci w wieku od 5 do 6 lat.

3. Wójt Gminy Brenna w drodze zarządzenia (Nr 9/2025 z dnia 15. 01.2025 r.) określił na rok szkolny 2025/2026 terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brenna.

4. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym.

5. Kryteria wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

Zgodnie z art.131 ust. 1 w/w ustawy do publicznych przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych przyjmuje się **kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.**

W przypadku większej liczby kandydatów, zamieszkujących na terenie Gminy Brenna, niż wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczę zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole/oddział przedszkolny w danej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę n/w kryteria, określone przez organ prowadzący. Kryteria określone *Uchwałą Nr XXVII/239/21 Rady Gminy Brenna z dnia 19.07.2021 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brenna oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów :*

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Dokument niezbędny do potwierdzenia spełnienia kryterium
1.	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	25	Oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego)
2.	Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje wychowanie przedszkolne w przedszkolu, do którego składany jest wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola lub realizuje wychowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od przedszkola, do którego został zgłoszony	10	Oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego) o miejscu realizowania wychowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego rodzeństwa Kandydata
3.	Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) albo rodzic (prawni opiekun) samotnie wychowujący kandydata, są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	20	Oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego) o zatrudnieniu/naucze lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej
4.	Kandydat, którego tylko jeden z rodziców (opiekunów prawnych) jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, wykonuje pracę na	10	Oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego) o zatrudnieniu/naucze

	podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą		lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności
5.	Kandydat, który był zgłoszony w poprzednim roku szkolnym do danego publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego, a nie był przyjęty z powodu braku miejsc	20	Pismna informacja rodzica (lub opiekuna prawnego)
6.	W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów uprawniających do zakwalifikowania, jest większa od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając przyznawanie punktów od kandydatów najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia aż do wyczerpania liczby miejsc w przedszkolu	1	Data urodzenia dziecka wskazana we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola

6. **Wniosek o przyjęcie** do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, składa się odpowiednio do dyrektora wybranego publicznego przedszkola, a w przypadku wyboru oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej - odpowiednio do dyrektora publicznej szkoły podstawowej (art. 149 ustawy Prawo oświatowe)

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów (art. 150 ustawy Prawo oświatowe).

7. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej (...) odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka (art. 155 ustawy Prawo oświatowe).

8. Wniosek, o którym mowa w pkt 6 może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, albo publicznych szkół (art. 156 ustawy Prawo oświatowe).

9. We wniosku, o którym mowa w pkt 6 określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. (art. 156 ustawy Prawo oświatowe).

10. Cytując art. 31 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, uprzejmie informuje się, że:

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego.

11. Ponadto na mocy art. 31 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe: **W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, w sytuacji, gdy dana placówka dysponuje wolnymi miejscami wychowania przedszkolnego.**